ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACŢIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIŞ-MĂDERAT

Comuna ŞIRIA, str. Regiment 85 Infanterie, nr. 162,
jud. Arad, 317340, Tel: 0257-384040;
E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;
Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro

PROCEDURĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE FIȘE DE PROIECTE DEPUSE LA ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

VERSIUNEA 1

OCTOMBRIE 2026

Comuna ȘIRIA, str. Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340, Tel: 0257-384040;
E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;
Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro

CUPRINS

CAPITOLUL 1. INFORMAȚII GENERALE 4
1.1 SCOPUL PROCEDURII 4
1.2 DOMENIUL DE APLICARE 4
1.3 DEFINIȚII, ACRONIME ȘI ABREVIERI 5
1.4 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ 10
1.5 SCOPUL SDL 13
1.6 OBIECTIVELE SDL 14
1.7. LISTA INDICATIVĂ DE INTERVENȚII 14
CAPITOLUL 2. ETAPELE ȘI MODUL DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE FIȘE DE PROIECTE 14
2.1 ETAPE CHEIE NECESARE PENTRU ORGANIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE 14
2.1.1 STABILIREA DE CĂTRE GAL A TIPURILOR DE PROIECTE AFERENTE POIDS 14
2.1.2 MODALITATEA DE ÎNREGISTRARE A FIȘELOR DE PROIECTE (FP) DEPUSE DE SOLICITANȚI 15
2.1.3 CONSTITUIREA COMITETULUI DE SELECȚIE, COMISIEI DE EVALUARE A FIȘEI DE PROIECT / A CONTESTAȚIILOR ȘI NUMIREA MEMBRILOR EVALUATORI DIN APARATUL TEHNIC AL ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ- MĂDERAT 16
2.2 TIPURILE DE APELURI AFERENTE INTERVENȚIILOR PIDS 19
2.3 CALENDARUL ESTIMATIV DE LANSARE A APELURILOR DE PROPUNERI 20
2.4 LANSAREA CERERII DE PROPUNERI ȘI GHIDUL SOLICITANTULUI ELABORAT DE CĂTRE GAL 20
2.4.1 ELABORAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI PENTRU INTERVENȚIILE DIN SDL 21
2.4.2 LANSAREA APELURILOR PENTRU DEPUNEREA FIȘELOR DE PROIECTE DE CĂTRE POTENȚIALII SOLICITANȚI DIN TERITORIU ACOPERIT DE SDL PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT 25
2.4.3 ELEMENTE OBLIGATORII ALE APELURILOR DE PROPUNERI DE PROIECTE 27
2.4.4 ASIGURAREA COMUNICĂRII ȘI TRANSPARENȚEI 27
2.5 DEPUNEREA ȘI ÎNREGISTRAREA FIȘELOR DE PROIECT 27
2.6 ETAPELE EVALUĂRII FIȘELOR DE PROIECT LA NIVELUL ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT 31
2.6.1 REPARTIZAREA FIȘELOR DE PROIECT ÎN ETAPA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII (CAE) ȘI CRITERIILOR MINIME DE ELIGIBILITATE 33
2.6.2 ETAPA I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII A FIȘELOR DE PROIECTE 34

Comuna ȘIRIA, str. Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340, Tel: 0257-384040;
E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;
Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro

2.6.3 SOLICITAREA DE CLARIFICĂRI ÎN ETAPA CAE 38
2.6.4 CONSTITUIREA COMISIEI DE EVALUARE A CONTESTAȚIILOR ÎN ETAPA CAE 39
2.6.5 SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR ÎN ETAPA CAE 39
2.6.6 ETAPA II – EVALUAREA TEHNICĂ SI FINANCIARĂ CALITATIVĂ A FIȘELOR DE PROIECTE 41
2.6.7 SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI ÎN ETAPA ETFC 45
2.6.8 SELECȚIA FIȘELOR DE PROIECTE APROBATE, CU ÎNCADRAREA ÎN BUGETUL INTERVENȚIEI (CU POSIBILITATEA SUPRASELECTĂRII, DACĂ ESTE CAZUL) 46
2.6.9 ETAPA III- CONVOCAREA COMITETULUI DE SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE DE LA NIVELUL GAL 47
2.6.10 ANUNȚAREA REZULTATULUI INTERMEDIAR AL PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE 50
2.6.11 DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR DUPĂ RAPORTUL DE SELECȚIE INTERMEDIAR 50
2.6.12 FINALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR 51
2.6.13 RETRAGEREA/RENUNȚAREA LA FIȘA DE PROIECT 52
2.6.14 ACORD DE MONITORIZARE ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ -MĂDERAT 53
2.6.15 IMPLICAREA OIR ÎN PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE 53
CAPITOLUL 3. METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE 54
CAPITOLUL 4. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE EVALUARE A FIȘEI DE PROIECT / A CONTESTAȚIILOR, COMITETULUI DE SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE LA NIVELUL GAL 54
CAPITOLUL 5. EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE ÎN PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE 55
CAPITOLUL 6. VERIFICAREA PACHETULUI DE PROPUNERI DE FIȘE DE PROIECTE SELECTATE DE ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ -MĂDERAT LA NIVELUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT ȘI CONTROL (AM PIDS/OIR PIDS) 55
CAPITOLUL 7. DEPUNEREA PROIECTELOR ÎN SISTEM INFORMATIC MYSMIS 2021+ ȘI APROBAREA LA FINANȚARE 57
CAPITOLUL 8. TERMENE PROCEDURALE 58
CAPITOLUL 9. ANEXE 60
CAPITOLUL 10. DATE DE CONTACT ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT 60

Comuna ȘIRIA, str. Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340, Tel: 0257-384040;
E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;
Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro

CAPITOLUL 1. INFORMAȚII GENERALE

1.1 SCOPUL PROCEDURII

Procedura de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte înaintate către **ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT** are ca scop:

a) Asigurarea unei proceduri de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese;

b) Identificarea în mod clar a succesiunii evenimentelor, persoanele implicate în fiecare etapă și separarea responsabilităților între diferitele elemente ale procesului;

c) Stabilirea modului de realizare a activității de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte depuse la GAL în urma apelurilor de proiecte, a persoanelor/structurilor implicate în acest proces și a documentației întocmite pe parcursul derulării acestui proces;

d) Asigurarea unui cadru transparent al procesului de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte care vor fi finanțate în cadrul SDL, vizându-se promovarea unor proiecte de calitate care să contribuie la atingerea obiectivelor SDL;

e) Asigurarea unui instrument util care facilitează realizarea activității de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte cât mai rapid, corect şi eficient şi care facilitează realizarea obiectivelor GAL.

1.2 DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în cadrul procesului de evaluare și selecție al fișelor de propuneri de proiecte depuse la ASOCIAŢIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIŞ-MĂDERAT (GAL PMM), care își asumă rolul de inițiator al Strategiei de Dezvoltare Locală și este responsabilă de reușita implementării SDL.

Procedura de evaluare și selecție a fișelor de propuneri de proiecte la nivelul GAL PMM stabilește modul de realizare al activității de la depunerea fișelor de propuneri de proiecte de către solicitanți şi până evaluarea și selectarea acestora de către Comitetul de selecție al operațiunilor GAL PMM, în vederea depunerii in MySMIS2021/SMIS2021+ a proiectelor mature sub forma cererilor de finanțare, în cadrul apelului *PIDS/687/PIDS_P2/OP4 - Pentru introducerea în MySMIS2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală – FSE+* lansat în cadrul PIDS.

Procedura se aplică de către experții evaluatori interni / externi implicați în acest proces, de către personalul **GAL PMM** cu atribuții specifice în procesul de lansare a apelurilor de selecție, precum și de către membrii Comitetului de Selecție.

Comuna ȘIRIA, str. Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340, Tel: 0257-384040;
E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;
Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro

1.3 DEFINIȚII, ACRONIME ȘI ABREVIERI

Apel de proiecte	Invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului.
Cerere de finanțare	Document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus sau din Fondul European de Dezvoltare Regională în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.
Dată lansare apel de proiecte	Data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz.
Declarație unică a solicitantului/ partenerului/ liderului de parteneriat	Declarație pe propria răspundere a solicitantului și partenerilor, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării.

Comuna ȘIRIA, str. Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340, Tel: 0257-384040;
E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;
Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS)	Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 14.12.2022, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 11 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+) și al Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR).
Regulamentul dispoziții comune sau RDC	Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize.
Grup vulnerabil	Grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-şi pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situaţii care conduc la vulnerabilitate economică şi socială – sursa: Legea 292/2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.
Grup de Acțiune Locală	Structură asociativă cu personalitate juridică constituită în conformitate cu prevederile art. 33 din Regulamentul UE nr. 1060/2021.
Cerere de propuneri	Proces lansat de către GAL în vederea selectării unor operațiuni ce vor fi propuse spre finanțare către AM PIDS .
Fișă de proiect	Document standardizat, pus la dispoziție de către Grupul de Acțiune Locală, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus sau din Fondul European de Dezvoltare Regională în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile cererii de propuneri în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărei Cereri de propuneri; în cadrul fișei de proiect este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute

Comuna ȘIRIA, str. Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340, Tel: 0257-384040;
E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;
Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro
GAL Podgoria Miniș - Măderat

	în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.
Ghidul solicitantului elaborat de către GAL	Document elaborat de către Grupul de Acțiune Locală prin care sunt definite toate elementele necesare pentru potențialii solicitanți în vederea depunerii Fișelor de proiect.
Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	Autoritate de management pentru Planul Strategic PAC 2023-2027 care gestionează alocarea financiară pusă la dispoziția României pentru implementarea planului, potrivit Politicii Agricole Comune (PAC).
Ghidul solicitantului	Documentul asimilat celui prevăzut la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările şi completările ulterioare, emis de autoritatea de management care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte.
Ofițer gestionare SDL	Persoană desemnată de către Organismul Intermediar Regional pentru gestionarea următoarelor procese în cadrul mecanismului DLRC: • Asigurare suport pentru Grupul de Acțiune Locală în gestionarea SDL; • Avizarea Procedurii de selecție a fișelor de proiect; • Avizarea cererii de propuneri și a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL; • Participarea ca observator la Comitetul de selecție de la nivelul GAL; • Avizarea fișelor de proiect; • Avizarea componenței comitetului de selecție/comitetului de soluționare a contestațiilor.
Comitet de Selecție a Fișelor de Proiecte	Structură organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală a cărei componență este stabilită prin decizia Consiliului Director (conform documentelor statutare), ce funcționează pe principiul dublu-cvorum, cu respectarea prevederilor prezentelor „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării componentei cu finanțare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural și din orașe și municipii cu mai puțin de 20.000 de locuitori“ în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală Plasată sub Responsabilitatea Comunității“, cu rol de ierarhizare a proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare

	și cu rol de elaborare a raportului intermediar/final de selecție a fișelor de proiecte selectate la finanțare.
Comisia de Soluționare a Contestațiilor	Structură organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală a cărei componență este stabilită prin decizia Consiliului Director (conform documentelor statutare), ce funcționează pe principiul dublu-cvorum, cu respectarea prevederilor prezentelor „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării componentei cu finanțare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural și din orașe și municipii cu mai puțin de 20.000 de locuitori“ în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală Plasată sub Responsabilitatea Comunității“, cu rol de ierarhizare a proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare a contestațiilor și de elaborare a raportului final de selecție a fișelor de proiecte selectate la finanțare.
Comisia de Evaluare a Fișelor de Proiecte / Contestații	Structură cu rol tehnic organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală, compusă din personal angajat al Grupului de Acțiune Locală sau din personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza de contract de externalizare, cu rolul de a evalua fișele de proiect / contestațiile depuse la nivelul GAL PMM și de a completa grilele de evaluare.
Zi/zile	În cazul in care nu se precizează în mod explicit că este vorba de zi/zile lucrătoare, prin „zi/zile” se înțelege zi/zile calendaristică/calendaristice.

Glosar de Abrevieri

AM / AM PIDS	Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS)
AGA GAL PMM	Adunarea Generală a Asociației Grup de Acțiune Locală Podgoria Miniș Măderat
CAE	Conformitate Administrativă și Eligibilitate
CD GAL PMM	Consiliul Director al Asociației Grup de Acțiune Locală Podgoria Miniș Măderat
CSC	Comisia de Soluționare a Contestațiilor
CS	Comitetul de Selecție a Fișelor de Proiecte
CEF	Comisia de Evaluare a Fișelor de Proiecte

Comuna ȘIRIA, str. Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340, Tel: 0257-384040;
E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;
Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro

CEC	Comisia de Evaluare a Contestațiilor
DLRC	Dezvoltarea Locală Plasată sub Responsabilitatea Comunității
ETF	Evaluare Tehnică și Financiară
ETFP	Evaluare Tehnică și Financiară Proiecte/Preliminară
ETFC	Evaluare Tehnică și Financiară Calitativă
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FEADR	Fondul European de Dezvoltare Agricolă Rurală
FP	Fișă de Proiect
FESI 2021-2027	Fonduri Europene Structurale și de Investiții 2021-2027
FSE+	Fondul Social European Plus
GAL	Grup de Acțiune Locală
GAL PMM	Asociația Grup de Acțiune Locală Podgoria Miniș Măderat
OIR	Organism Intermediar Regional
OIR PECU VEST	Organism Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman Regiunea Vest
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
SDL	Strategie de Dezvoltare Locală
P	Prioritate
CE	Comisia Europeană
BS	Buget de stat
ITI	Investiții Teritoriale Integrate
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MMFTSS	Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale
MADR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente şi confirmarea primirii acestora.
PIDS	Programul Incluziune și Demnitate Socială
SDL	Strategie de Dezvoltare Locală

Comuna ŞIRIA, str. Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340, Tel: 0257-384040;
E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;
Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro
GAL Podgoria Miniș - Măderat

AFIR	Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
PS PAC	Planul Strategic PAC 2023-2027

1.4 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- Ordonanța de Urgență nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordonanța de Urgență nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- Strategia națională privind incluziunea socială şi reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- Analiza-Diagnostic privind Incluziunea Socială și Situația Grupurilor Vulnerabile în România 2019;
- Hotărârea de Guvern nr. 842/2022 privind aprobarea Strategiei Naționale a Locuirii 2022-2050;
- Hotărârea de Guvern nr. 969/2023 privind aprobarea Strategiei “Copii protejați, România sigură” 2022-2027;
- Hotărârea de Guvern nr. 490/2022 privind aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități ”O Românie echitabilă” 2022-2027;
- Hotărârea de Guvern nr. 1547/2022 privind aprobarea Strategiei naționale pentru egalitatea de gen 2021-2027;
- Raport de evaluare POCU 2014-2020;
- Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027;

Comuna ŞIRIA, str. Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340, Tel: 0257-384040;
E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;
Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro

- Strategia de Dezvoltare Locală a teritoriului LEADER Podgoria Miniș-Măderat selectată la finanțare de către Comitetul de Selecție constituit la nivelul AM PIDS.

Nota Bene: Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

În cadrul prezentei proceduri vor fi utilizate și următoarele documente:

- Orientările pentru GAL privind implementarea SDL - reprezintă un document / instrument de sprijin pentru GAL-uri (și nu un ”ghid al solicitantului”), oferind un minimum de informații/ orientări în ceea ce privește organizarea procesului de selecție a propunerilor proiecte la nivelul GAL https://mfe.gov.ro/poids-orientari-pentru-grupurile-de-actiune-locala-in-vederea-implementarii-componentei-cu-finantare-din-fondul-social-european-plus-a-strategiilor-de-dezvoltare-locala-din-mediul-rural-si-din-orase/;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996 (republicată);
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (republicată);
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare (republicată);
- Ordinul Ministerului Educației și Cercetării Științifice nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar și Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 5633/2019 pentru aprobarea Metodologiei de monitorizare a segregării școlare în învățământul preuniversitar;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 4144/2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 4142/2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V-VIII;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 3497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

Comuna ȘIRIA, str. Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340, Tel: 0257-384040;
E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;
Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro
GAL Podgoria Miniș - Măderat

Legislație Europeană

- Comunicare a Comisiei C(2021) 1054 final din 12 februarie 2021. Orientări tehnice privind aplicarea principiului de ”a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;
- Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (2016/C 202/02);
- Directiva (UE) 2006/54/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iulie 2006 privind punerea în aplicare a principiului egalității de șanse și al egalității de tratament între bărbați și femei în materie de încadrare în muncă și de muncă (reformă);
- Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități adoptată la 13 decembrie 2006 de către Adunarea Generală a ONU;
- Comunicarea Comisiei C(2021) 5430 din 16 septembrie 2021. Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027;
- REGULAMENTUL (UE) 2020/852 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088;
- REGULAMENTUL (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Pentru evaluarea și selecția propunerilor de proiecte PIDS vor fi utilizate și următoarele documente:

- Ghidului Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, publicat pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene secțiunea dedicată Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, la adresa https://mfe.gov.ro/pids-2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/
- Ghidul Solicitantului - Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării componentei cu finanțare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural și din orașe și municipii cu mai puțin de 20.000 de locuitori, publicat pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, secțiunea dedicată Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, la adresa: https://mfe.gov.ro/ghiduri_pids/ghidul-solicitantului-orientari-pentru-grupurile-de-actiune-locala-in-vederea-implementarii-componentei-cu-finantare-din-fondul-social-european-plus-a-strategiilor-de-dezvoltare-locala-din-mediul-rura/

Comuna ŞIRIA, str. Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340, Tel: 0257-384040;
E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;
Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro

- Ghidul Solicitantului „Apeluri pentru depunerea în MySMIS a Cererilor de finanțare pentru operațiunile selectate de Grupul de Acțiune Locală pentru mediul rural sau pentru orașele și municipiile cu o populație mai mică de 20.000 de locuitori – apelul dedicat regiunilor mai puțin dezvoltate și apelul dedicat regiunii dezvoltate București-Ilfov", publicat pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, secțiunea dedicată Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 -– 2027, la adresa: https://mfe.gov.ro/ghiduri_pids/ghidul-solicitantului-apeluri-pentru-depunerea-in-mysmis-a-cererilor-de-finantare-pentru-operatiunile-selectate-de-grupul-de-actiune-locala-pentru-mediul-rural-sau-pentru-orasele-si-municipiile-cu-o-p/
- Strategia de Dezvoltare Locală ASOCIAŢIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIŞ-MĂDERAT, la adresa: https://2023-2027.galpodgoriaminismaderat.ro/sdl-versiunea-initiala/.

1.5 SCOPUL SDL

Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) în teritoriul acoperit de parteneriatul LEADER Podgoria Miniș-Măderat (SDL PMM) este de o importanță majoră, întrucât reprezintă o modalitate de dezvoltare a comunităților locale într-o manieră specifică, "de jos în sus", adaptată nevoilor și priorităților acestora, transpuse în intervenții de finanțare descrise în SDL.

Precizăm că Strategia este rezultatul unui amplu proces de consultare a autorităților publice locale, a agenților economici și sectorului non-guvernamental care au contribuit decisiv la identificarea nevoilor din teritoriul LEADER și la conturarea obiectivelor de dezvoltare ale acestuia.

Ținând cont de potențialul socio-economic și resursele umane, materiale și financiare disponibile în teritoriul LEADER Podgoria Miniș-Măderat, SDL-ul s-a conturat pornind de la o temă unificatoare care definește teritoriul construind în jurul acesteia intervenții caracterizate prin sinergia între acțiuni, flexibilitate și reguli simple pentru beneficiarii finali.

Prin toate aceste intervenții considerăm că vom aduce plus valoare teritoriului. Prin logica intervenției SDL PMM își propune să sprijine în egală măsură sectorul public, privat și non-guvernamental prin acțiuni menite să creeze premisele unei dezvoltări durabile a teritoriului. Se propun astfel intervenții în domeniul economic prin susținerea directă a afacerilor neagricole și indirectă prin dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare a comunităților locale. În corelație cu aceste acțiuni se înscriu și intervențiile care vizează protecția mediului cât și cele de integrare socială a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială.

Comuna ŞIRIA, str. Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340, Tel: 0257-384040;
E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;
Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro

1.6 OBIECTIVELE SDL

Obiectivul general strategic al SDL PMM vizează pentru prima dată aplicarea mecanismului multi-fond, cu componentă FSE+ prin includerea în SDL a unei intervenții cu acțiuni integrate și servicii sociale pentru sprijinirea copiilor vulnerabili și familiile acestora.

Obiectivele SDL PMM sunt:

1. Promovarea ocupării forței de muncă, a creșterii economice, a egalității de gen, inclusiv a participării femeilor la agricultură, a incluziunii sociale și a dezvoltării locale în zonele rurale, inclusiv a bioeconomiei circulare și a silviculturii durabile;
2. Îmbunătățirea poziției fermierilor în cadrul lanțului valoric;
3. Modernizarea agriculturii și zonelor rurale prin promovarea și partajarea cunoștințelor, a inovării și a digitalizării în agricultură și în zonele rurale și prin încurajarea adoptării acestora de către fermieri, prin îmbunătățirea accesului la cercetare, inovare, schimbul de cunoștințe și formare.
4. Promovarea dezvoltării durabile și a gestionării eficiente a resurselor naturale precum apa, solul și aerul, inclusiv prin reducerea dependenței de substanțe chimice;

Obiectivul specific SDL PMM prin FSE+ este:

Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor.

1.7. LISTA INDICATIVĂ DE INTERVENȚII

Oportunitatea accesării mecanismului multi-fond (FEADR și FSE+) a stat la baza deciziei ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIŞ-MĂDERAT de a include în SDL o intervenție care vizează ACȚIUNI SOCIALE PENTRU SPRIJINIREA COPIILOR VULNERABILI.

CAPITOLUL 2. ETAPELE ȘI MODUL DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE FIȘE DE PROIECTE

2.1 ETAPE CHEIE NECESARE PENTRU ORGANIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

2.1.1 STABILIREA DE CĂTRE GAL A TIPURILOR DE PROIECTE AFERENTE POIDS

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIŞ-MĂDERAT va lansa apeluri de propuneri de proiecte (finanțabile din FSE+ prin POIDS 2021-2027) pentru intervențiile incluse în cadrul

Comuna ȘIRIA, str. Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340, Tel: 0257-384040;
E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;
Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro
GAL Podgoria Miniș - Măderat

Strategia de dezvoltare locală a **GAL PMM**, selectate pentru finanțare.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT va organiza sesiuni pentru proiecte finanțabile din FSE +, prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027– organizarea unor sesiuni periodice limitate de minimum 30 de zile calendaristice. Punctajul de calitate minim al unui proiect ce poate fi declarat admis este de 70 puncte pentru Fișă de proiect/cerere de propuneri de proiect de tip FSE+. Pentru asigurarea unui nivel de calitate ridicat al fișelor de proiecte finanțate în cadrul intervențiilor din cadrul SDL, nu se va accepta modalitatea de selecție a fișelor de proiecte pe principiul ”primul venit – primul servit”, selecția fișelor de proiect selectându-se pe baza punctajului obținut.

Procedura de selecție respectă următoarele condiții:

- să fie nediscriminatorie și transparentă;
- să cuprindă criterii obiective în ceea ce privește selectarea proiectelor;
- să evite conflictul de interese;
- să asigure că la nivelul decizional privind selecția proiectelor niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
- să asigure că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice;
- să permită selecția prin procedură scrisă.

Anterior aprobării, **Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiect va fi publicată spre consultare publică pe pagina web a GAL PMM pentru cel puțin 7 zile**. După finalizarea perioadei de consultare GAL va publica pe pagina web lista observațiilor și propunerilor primite precum și rezoluția/răspunsul la aceste observații.

Procedura va fi aprobată de CD al GAL PMM, iar pentru asigurarea transparenţei, aceasta va fi postată pe pagina de web a GAL și/sau afișată la sediul GAL etc.

Procedura de selecție va putea fi modificată, cu prezentarea motivelor ce conduc la necesitatea de modificare, pe perioada de implementare a SDL prin reluarea procesului de avizare.

Modificările aduse procedurii de selecție intră în vigoare de la data aprobării acestora de către OIR responsabil și va fi aplicată cererilor de proiecte lansate de GAL ulterior acestei date.

2.1.2 MODALITATEA DE ÎNREGISTRARE A FIȘELOR DE PROIECTE (FP) DEPUSE DE SOLICITANȚI

În vederea asigurării unui proces de depunere a Fișelor de proiecte transparent și

Comuna ȘIRIA, str. Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340, Tel: 0257-384040;
E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;
Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro
GAL Podgoria Miniș - Măderat

nediscriminatoriu – fișele de proiecte, inclusiv toate anexele vor fi transmise **exclusiv în format electronic semnate cu semnătură electronică calificată**. Fișele de proiecte vor fi depuse prin e-mail. Obligația de a utiliza aplicația dezvoltată de către AM PS PAC în procesul de depunere a Fișelor de proiect se aplică și în cazul solicitării de clarificări în procesul de evaluare și răspunsul la solicitările de clarificări. Perioada minimă ce trebuie asigurată între data publicării formei finale a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL și data limită de depunere a Fișelor de proiect este de minim 45 de zile. În cazul relansării unei Cereri de propuneri (ce nu conține modificări față de versiunea inițială, altele decât perioada de depunere a Fișelor de proiecte) perioada între data publicării formei finale a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL și data limită de depunere a Fișelor de proiect poate fi redusă la minim 30 de zile.

Asociația GAL PODGORIA MINIȘ- MĂDERAT va avea la sediu - un **REGISTRU UNIC (GAL_PMM_Anexa 2_Registru unic)** pentru :

- înregistrarea fișelor de proiecte;
- înregistrarea cererilor de retragere a fișelor de proiecte;
- înregistrarea solicitărilor de clarificări pentru solicitanți;
- înregistrarea răspunsurilor la solicitările de clarificări;
- înregistrarea rapoartelor de selecție intermediar / final;
- înregistrarea contestațiilor;
- înregistrarea raportului Comisiei de evaluare a contestațiilor;
- alte documente elaborate în perioada de evaluare / selecție.

2.1.3 CONSTITUIREA COMITETULUI DE SELECȚIE, COMISIEI DE EVALUARE A FIȘEI DE PROIECT / A CONTESTAȚIILOR ȘI NUMIREA MEMBRILOR EVALUATORI DIN APARATUL TEHNIC AL ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ- MĂDERAT

Constituirea Comitetului de selecție și Comisiei de evaluare a Fișei de proiect / a contestațiilor

În cadrul GAL PMM, după înregistrarea fișelor de proiecte și închiderea apelului de selecție, pe baza deciziei managerului GAL PMM se vor numi membrii evaluatori în funcție de specificul apelului și cu evitarea conflictului de interese (GAL_PMM_Anexa 4_Decizie repartizare evaluatori).

În cadrul GAL PMM a fost constituit un Comitet de Selecție **format din 7 membri titulari și 7 membri supleanți** (reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat).

Comitetul de selecţie trebuie să respecte, pe toată durata de funcționare, următoarele cerinţe:

- Cel puțin 50% din membri trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public;
- Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;

Comuna ȘIRIA, str. Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340, Tel: 0257-384040;
E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;
Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro
GAL Podgoria Miniș - Măderat

- Selecţia proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecţiei să fie prezenţi cel puţin 50%+1 din membrii Comitetului de selecţie, din care peste 50% să fie din mediul privat şi societatea civilă;

- Mandatul membrilor CSP, numiți de Adunarea Generală, va fi de 10 ani.

Modificarea componenței Comitetului de Selecție și a Comitetului de Soluționare a Contestațiilor se va realiza în conformitate cu procedurile/metodologiile publicate de către AM PS.

Nu este permis ca entitățile juridice, parte a sectorului non-public să aibă legături cu alți membri ai comitetelor, după cum urmează:

- Nu pot face parte din Comitetul de selecție reprezentanții societăților comerciale care au ca și acționari/asociați instituții și autorități publice;

- Nu pot face parte din Comitetul de selecție reprezentanți ai unor asociații sau fundații ce au ca și membri instituții sau autorități publice;

- Nu pot face parte din Comitetul de selecție reprezentați a două sau mai multe societăți comerciale care au acționari/asociați comuni;

- Nu pot face parte din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații reprezentanții asociațiilor și fundațiilor care au în comitetul director sau printre membri fondatori persoane comune.

Nota Bene: *Toate entitățile juridice non-publice (societăți comerciale, asociații sau fundații) reprezentate în comitetul de selecție vor prezenta documentele statutare emise de către instituțiile publice abilitate (Act constitutiv/Statut/Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/Extras din registrul asociațiilor și fundațiilor) emis cu cel mult 30 de zile anterior transmiterii procedurii de evaluare și selecție a fișelor de proiecte din care să rezulte după caz asociații/acționarii în cadrul societăților comerciale, membri fondatori și organele de conducere în cazul asociațiilor și fundațiilor.*

Anterior fiecărei întruniri a Comitetului de selecție, reprezentanții persoanelor juridice non-publice vor completa o declarație pe proprie răspundere că în structura entității juridice pe care o reprezintă nu au intervenit modificări de natură să afecteze principiile menționate mai sus.

În situația în care un membru titular desemnat în CSP nu poate participa din motive obiective la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acestuia se face prin convocarea membrului supleant care va prelua atribuțiile titularului.

Înainte de demararea procedurii de evaluare de către CSP, membrii desemnați (membrii comitetului de selecție, personal tehnic (evaluatori), membrii Consiliului Director GAL) vor completa:

- **Declarație privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art.10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materie de conflict de interese**

(GAL_PMM_Anexa 5_Declarație evitare conflict interese)

▪Declarație privind confidențialitatea și imparțialitatea (GAL_PMM_Anexa 6_Declarație confidențialitate)

▪ Declaratie privind GDPR (GAL_PMM_Anexa 7_Declarație respectare GDPR)

Constituirea Comisiei de evaluare a Fișelor de proiecte

În cadrul ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ - MĂDERAT, după înregistrare Fișelor de proiecte și închiderea cererii de propuneri, pe baza deciziei **Reprezentantului legal al GAL PMM** se va stabili Comisia de evaluarea Fișelor de proiect. Numărul de membrii se vor fi stabili în funcție de tipul Apelului de proiecte, dar și în funcție de numărul de Fișe de proiect depuse, **astfel încât echipa de evaluare a unei fișe de proiect să fie formată din doi membri evaluatori.**

Pentru evitarea conflictului de interese, membrii Comisei de evaluare a Fișelor de proiect vor respecta condițiile ca și pentru membrii Comitetului de selecție, anterior precizate, completând si semnând, înaintea demarării procedurii de evaluare Declarație privind evitarea conflictului de interese **(GAL_PMM_Anexa 5_Declarație evitare conflict interese)** în care se face referire la prevederile art.10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materie de conflict de interese, Declarația privind confidențialitatea și imparțialitatea **(GAL_PMM_Anexa 6_Declarație confidențialitate),** Declarație privind prevederile GDPR **(GAL_PMM_Anexa 7_Declarație respectare GDPR).**

În cazul în care nu se poate constitui Comisia de evaluare a Fișelor de proiect din cadrul aparatului tehnic al GAL PMM sau numărului fișelor de proiecte depuse va fi mare - suplimentar, **se vor putea încheia contracte de voluntariat pe perioadă determinată**. **Înainte de semnarea contractelor de voluntariat, experții vor fi notificați la OIR.**

De asemenea, în cazuri bine justificate se va putea apela la un consultant extern pentru realizarea evaluării, dar asumarea grilelor va fi realizată de aparatul tehnic al GAL PMM.

Constituirea Comisiei de evaluare a Contestațiilor

Dacă la nivelul unui apel de proiecte, după publicarea Raportului de selecție intermediar și notificarea solicitanților unul sau mai mulți solicitanți respinși depun contestație/contestații, în cadrul ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ - MĂDERAT, după înregistrarea contestației/contestațiilor, pe baza deciziei Președintelui GAL PMM (**GAL_PMM_Anexa 4_Decizie repartizare evaluatori**) se va stabili Comisia de evaluare a Contestațiilor care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comisiei de evaluare a Fișelor de proiect..

Comisia de evaluare a Contestaţiilor va analiza la nivelul respectivelor fișe de proiect, exclusiv

aspectele care au făcut obiectul contestaţiilor. Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor poate fi solicitat un singur set de clarificări. În urma soluţionării eventualelor contestaţii, Comisia de evaluare a Contestaţiilor va elabora un Raport de Contestaţii, care va fi semnat de către membrii Comisiei şi va fi înaintat spre aprobare Comisiei de Soluționare a Contestațiilor GAL PMM. În baza Raportului de Contestaţii, Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor va emite Raportul de Selecţie (final), în care vor fi înscrise fișele de proiect retrase, neeligibile, eligibile neselectate şi eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanţilor, iar pentru fișele de proiect eligibile punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie.

Comisia de evaluare a contestațiilor este convocată de GAL PMM, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea situației privind contestațiile.

Membrii Comisiei de evaluare a Contestaţiilor vor respecta regulile conflictului de interes, confidențialitate, GDPR, completând cele trei declarații mai sus prezentate, ca şi membrii Comitetului de selecție sau Comisiei de evaluare a Fișelor de proiect:

- **GAL_PMM_Anexa 5_Declarație evitare conflict interese**
- **GAL_PMM_Anexa 6_Declarație confidențialitate**
- **GAL_PMM_Anexa 7_Declarație respectare GDPR**

În vederea verificării existenței unui potențial conflict de interese, fiecare membru al Comitetului de selecție sau Comisiei de evaluare a Fișelor de proiect/Comisiei de evaluare a contestațiilor va primi Lista Solicitanților care au depus Fișe de proiect, respectiv care au depus contestație. Pe baza acestei/or liste, fiecare membru al Comitetului/Comisiilor va verifica dacă se află în situația de conflict de interese care să influențeze exercitarea imparțială și obiectivă a funcției de membru al Comitetului/Comisiei și să compromită procesul de evaluare și selecție a Fișei de proiect/evaluare si soluționare a contestației din motive care implică familia, afinitățile politice, interesul economic sau orice alt interes.

Decizia Comitetului de selecție în urma contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

2.2 TIPURILE DE APELURI AFERENTE INTERVENȚIILOR PIDS

• ACȚIUNI SOCIALE PENTRU SPRIJINIREA COPIILOR VULNERABILI (PIDS FSE+)

a) sprijin pentru copiii vulnerabili și familiile acestora;

b) acțiuni care vizează unitatea de învățământ;

c) acces copii vulnerabili la excursii, vizite, tabere (de exemplu: creație, sport, diverse tematici), evenimente culturale și educaționale, schimburi de experiență rural-urban, alte

Comuna ȘIRIA, str. Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340, Tel: 0257-384040;
E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;
Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro

acțiuni similare etc.

2.3 CALENDARUL ESTIMATIV DE LANSARE A APELURILOR DE PROPUNERI

Până cel târziu în data de 15 ianuarie, a fiecărui an calendaristic, Grupul de Acțiune Locală publică pe pagina web proprie Calendarul apelurilor de propuneri. Calendarul cererilor de propuneri se modifică ori de câte ori este necesar dar nu mai târziu de 7 zile anterior lansării unei Cereri de propuneri.

Calendarul cererilor de propuneri va avea următorul model:

Denumire GAL	**Orașul/ Municipiul**	**Intervenția**	**Ianuarie**	**……**	**Decembrie**	**Total Sumă Lansată pe intervenții FSE+(2025...n)**	**Procent din Alocarea Financiară a SDL pentru intervenții FSE+**
			Suma Lansată (anul curent)	Suma Lansată (anul curent)	Suma Lansată (anul curent)		

Calendarul cererilor de propuneri se aprobă la nivelul GAL PMM de către Reprezentantul legal (Manager) al GAL. În mod similar toate modificările Calendarului de apeluri de propuneri se aprobă la nivelul structurii responsabile din cadrul GAL. Calendarul de cereri de propuneri nu se supune avizării de către OIR responsabil.

2.4 LANSAREA CERERII DE PROPUNERI ȘI GHIDUL SOLICITANTULUI ELABORAT DE CĂTRE GAL

Cererea de propuneri pentru intervențiile din SDL și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL

Cererea de propuneri elaborată și aprobată de către GAL PMM, la nivelul Consiliului Director în funcție de documentele statutare, și va conține cel puțin următoarele elemente:

- ❖Data lansării cererii de propuneri;
- ❖Data limită de depunere a fișelor de proiecte;
- ❖Modalitatea de transmitere a fișelor de proiecte și a documentației anexate inclusiv adresa platformei on-line de depunere;

Comuna ȘIRIA, str. Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340, Tel: 0257-384040;
E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;
Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro
GAL Podgoria Miniș - Măderat

- ❖Datele de contact ale GAL unde potențialii solicitanți pot obține informații detaliate;
- ❖Valoarea cererii de propuneri;
- ❖Ghidul Solicitantului elaborat de GAL anexat.

2.4.1 ELABORAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI PENTRU INTERVENȚIILE DIN SDL

Pe întreg procesul pornind de la inițierea unei proceduri de Cerere de propuneri de Fișe de proiecte, elaborare a documentelor aferente, fără a se limita la acestea, Ghidul Solicitantului elaborat de GAL, Cererea de propuneri etc si finalizând cu semnarea contractului de finanțare, dar și pe parcursul implementării, se va pune accent pe promovarea în rândul comunității, în rândul actorilor implicați, fie instituții publice, societatea civilă, întreprinderi, partenerilor locali, a tuturor acțiunilor aferente procesului, în vederea participării active la realizarea lor. Abordarea „de jos în sus” asigură aplicabilitatea măsurilor de realizarea a indicatorilor SDL în rândul comunității defavorizate prin implementarea proiectelor și atingerea țintelor propuse de solicitanți și stabilite la nivel de contract de finanțare.

Animarea comunității defavorizate are un rol definitoriu în conștientizarea acesteia cu privire la activitățile ce se vor realiza prin implementarea proiectelor și, astfel, o mai bună participare pe parcursul lor printr-un grad crescut de acceptare și susținere.

Totodată implicarea partenerilor locali si actorilor interesați în atingerea obiectivelor SDL în comunitate LEADER Podgoria Miniș-Măderat duce la o mai bună cunoaștere a nevoilor specifice comunității, a așteptărilor din partea instituțiilor gestionare, dar și din partea acestora din urmă a condiționalităților solicitanților realizându-se o implementare facilă.

Fiecare etapă va face obiectul unor informări directe a factorilor interesați (instituții sau întreprinderi, societate civilă din teritoriul SDL), va fi comunicată atât prin media cat și mijloace informatice, pe pagina web a GAL PMM, realizarea unor dezbateri publice, minimum 3 per Cerere de propuneri, desfășurate in perioada de realizare, până în adoptarea documentelor, pentru fiecare etapă în parte, dându-se posibilitatea adoptării sau includerii în cuprinsul lor a unor propuneri și soluții venite din partea celor interesați.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT, prin experții desemnați elaborează Ghidul / Ghidurile solicitantului, le publică în consultare pe pagina de internet a Asociației GAL PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT (https:// galpodgoriaminismaderat.ro/) pe o perioadă de cel puțin 15 zile lucrătoare pentru eventuale observații și se vor afișa pe site-ul web și la sediul Asociației GAL PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT, conform prevederilor din „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării componentei cu finanțare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural și din orașe și municipii cu mai puțin de 20.000 de locuitori”.

Nota Bene: În maxim o zi lucrătoare de la publicarea în consultare publică a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL, grupul de acțiune locală are obligația de a informa OIR responsabil cu privire la publicarea în consultare a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL, adresa web unde sunt disponibile documentele și data, ora și locația când vor fi organizate cele 3 întâlniri publice, împreună cu dovada invitării celor minim 5 organizații publice și/sau private ce pot fi potențiali beneficiari.

Nota Bene: Ulterior finalizării procesului de consultare publică, Grupul de Acțiune Locală va publica pe pagina web lista propunerilor și observațiilor primite în procesul de consultare publica și modalitatea în care aceste propuneri sau observații au fost preluate sau nu în forma finală a Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL.

Observațiile și propunerile de modificare a Ghidului Solicitantului elaborate de GAL PMM, vor putea fi transmise pe e-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro sau la adresa poștală: Comuna ȘIRIA, Str. Spiru Haret, nr. 5, Jud. Arad, cod poștal 317340. Ulterior, se va aproba varianta finală de către Consiliul Director al ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT și va fi transmis la OIR responsabil în vederea avizării înainte de lansarea apelurilor.

Ghidul Solicitantului elaborat de Asociația ASOCIAȚIA GAL PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT va cuprinde în mod obligatoriu:

- obiectivele și aria de implementare ale intervenției/intervențiilor lansate;
- solicitanți și parteneri (dacă este cazul) eligibili;
- perioada maximă de implementare a fișei de proiect;
- activități eligibile;
- grupul țintă (dacă este cazul);
- indicatorii intervenției și țintele minime (dacă este cazul) aferente unei fișe de proiect stabilite în cadrul fiecărei cereri de propuneri;

Atenție! Având în vedere faptul că GAL este responsabil pentru implementarea SDL și implicit atingerea țintelor indicatorilor la nivelul acesteia, la stabilirea indicatorilor și a eventualelor ținte minime aferente unei fișe de proiect stabilite în cadrul fiecărei cereri de propuneri GAL va ține cont de indicatorii din SDL aprobată.

- valoarea minimă și maximă eligibilă a unei fișe de proiect;
- contribuția minimă a solicitanților, în funcție de categoria acestora și tipul intervenției lansate;
- categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile;

Atenție! Pe parcursul implementării fișei de proiect, cheltuielile considerate neeligibile vor fi suportate de către beneficiar/parteneri.

- criteriile de evaluare și selecție (conform procedurilor pentru evaluarea și selecția fișelor de proiect elaborate de GAL și avizate de OIR):

Comuna ȘIRIA, str. Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340, Tel: 0257-384040;
E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;
Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro
GAL Podgoria Miniș - Măderat

- ✓ criteriile de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul și fișa de proiect;
- ✓ criteriile de prioritizare și selecție a fișelor de proiecte pentru respectiva cerere de propuneri și punctajele aferente (punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu şi punctajul minim pe care trebuie să-l obţină un proiect pentru a fi selectat), în conformitate cu obiectivele și indicatorii SDL aferenți.
    - modelul - cadru al fișei de proiect pentru respectiva cerere de propuneri;
    - tipurile de documente, documente justificative, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte la depunerea fișelor de proiect, în conformitate cu cerinţele pentru intervențiile FSE+;
    - informații referitoare la depunerea proiectelor, procesul de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor ;
    - obligațiile ce revin beneficiarilor în ceea ce privește raportarea către GAL a datelor privind implementarea operațiunilor, atât a datelor tehnice (activități/indicatori/grup țintă) cât și a datelor financiare ce țin de cuantumul cheltuielilor rambursate;
    - data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea rapoartelor de selecție);
    - datele de contact ale ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ – MĂDERAT unde solicitanții pot obține informații detaliate.

Totodată, potențialii beneficiari vor fi informați cu privire la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească la momentul depunerii cererilor de finanțare către AM PIDS în sistemul MYSMIS2021+, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Conditii Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, publicat pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene http://mfe.gov.ro, secțiunea dedicată Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027.

Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL pot viza una sau mai multe intervenții din SDL și pot fi cu finanțare dintr-un singur fond (FSE+).

Anterior aprobării la nivelul Consiliului Director al GAL PMM, Cererea de propuneri și Ghidul solicitantului elaborat de GAL, Grupul de acțiune locală va organiza o sesiune de consultare publică ce presupune publicarea pe pagina web a GAL a celor două documente și stabilirea unei adrese de e-mail pentru furnizarea de observații sau propuneri de modificare. Perioada minimă stabilită pentru procesul de consultare publică, ce nu poate fi mai mică de 15 zile lucrătoare. Totodată, în această perioadă se vor organiza sesiunilor publice, minim 3 / sesiuni per Cerere de propuneri.

Nota Bene: În maxim o zi lucrătoare de la publicarea în consultare publică a Ghidului Solicitantului elaborat de **GAL PMM**, grupul de acțiune locală are obligația de a informa OIR responsabil de gestionarea proiectului pentru asigurarea cheltuielilor de funcționare GAL cu privire la publicarea în consultare a

Comuna ȘIRIA, str. Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340, Tel: 0257-384040;
E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;
Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro
GAL Podgoria Miniș - Măderat

Ghidului Solicitantului elaborat de GAL, adresa web unde sunt disponibile documentele și data, ora și locația când vor fi organizate cele 3 întâlniri publice, împreună cu dovada invitării celor minim 5 organizații publice și/sau private ce pot fi beneficiari /potențiali beneficiari.

Anterior lansării propunerilor de proiecte, in perioada in care Ghidul Solicitantului de selectare a fiselor de proiect, elaborat de Grupul de Acțiune Locală, se află în consultare publică, Grupul de Acțiune Locală trebuie să organizeze cel puțin 3 sesiuni publice de sprijin si îndrumare a potențialilor beneficiari eligibili în cadrul propunerii de proiecte. Aceste 3 sesiuni publice de sprijin si îndrumare vor avea drept scop:

❖ Prezentarea propunerii de proiecte – obiective, activități eligibile, cheltuieli eligibile, rezultate, indicatori asumați si condiții de eligibilitate solicitant/parteneri (cu accent pe prezentarea autorizațiilor/acreditărilor/licențelor necesare după caz in funcție de specificul propunerii de proiecte)

❖ Îndrumare privind modalitatea de completare a Fișei de proiect și prezentarea întregului mecanism de depunere, evaluare și selectare a fișei de proiect la nivelul Grupului de Acțiune Locală;

❖ Îndrumare privind modalitatea in care Fișa de proiect este încărcată în sistemul informatic MySMIS2021+ precum și elementele ce țin de depunerea Cererii de finanțare, verificarea acesteia de către AMPIDS/OIRPIDS si semnarea Contractului de finanțare.

Nota Bene: Ulterior finalizării procesului de consultare publică, **GAL PMM** va publica pe pagina web lista propunerilor și observațiilor primite în procesul de consultare publică și modalitatea în care aceste propuneri sau observații au fost preluate sau nu în forma finală a Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL. Observațiile nepreluate de către **GAL PMM** vor fi motivate corespunzător și comunicate entităților care le-au formulat.

Obligația de organizare a procesului de consultare publică nu se aplică în cazul cererilor de propuneri relansate, dacă Ghidul Solicitantului elaborat de GAL PMM nu conține modificări față de varianta inițială (alte modificări decât cele legate de perioada de depunere a Fișelor de proiect). Cu toate acestea, și în cazul cererilor de propuneri relansate obligația de a organiza întâlnirile publice de către GAL PMM rămâne și în cazul relansării de cereri de propuneri în vederea asigurării sprijinului potențialilor beneficiari. Și în cazul relansării cererilor de propuneri, GAL PMM are obligația de a informa OIR responsabil de data, ora și locația de organizare a întâlnirilor publice.

În vederea asigurării unui proces de depunere a Fișelor de proiecte transparent și nediscriminatoriu – fișele de proiecte, inclusiv toate anexele vor fi transmise prin e-mail - semnate cu semnătură electronică calificată. Perioada minimă ce trebuie asigurată între data publicării Ghidului Solicitantului elaborat de GAL și data limită de depunere a Fișelor de proiect este de minim 45 de zile. În cazul relansării unei Cereri de propuneri (ce nu conține modificări față de versiunea inițială, altele decât

perioada de depunere a Fișelor de proiecte) perioada între data publicării Ghidului Solicitantului elaborat de GALPMM și data limită de depunere a Fișelor de proiect poate fi redusă la minim 30 de zile.

Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL, pot fi modificate prin Corrigendum aprobat de către Consiliul Director, după caz, cu avizul OIR doar anterior datei limite de depunere a fișelor de proiect. În acest sens, Grupul de Acțiune Locală va transmite către OIR responsabil cu cel puțin 10 zile anterior datei limite de depunere a fișelor de proiect:

❖ Dispoziția Consiliului Director de modificare a cererii de propuneri și/sau a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL;

❖ Un centralizator al modificărilor aduse cererii de propuneri și/sau Ghidului Solicitantului elaborat de GAL;

❖ Forma consolidată a cererii de propuneri/Ghidului Solicitantului elaborat de GAL ca urmare a integrării modificărilor propuse;

❖ Declarație pe proprie răspundere din partea reprezentantului legal al GAL că forma consolidată a cererii de propuneri/Ghidului Solicitantului elaborat de GAL conține doar modificările cuprinse în centralizatorul modificărilor transmis. În cazul în care sunt aduse modificări substanțiale la Ghidul Solicitantului elaborat de GAL (modificări ce țin de eligibilitatea solicitanților și partenerilor, modificări în ceea ce privește activitățile eligibile, modificări ce țin de indicatori și grup țintă etc.) este obligatorie prelungirea perioadei de depunere cu minim 10 zile lucrătoare.

Organismul Intermediar Regional responsabil va transmite avizul pentru modificările aduse cererii de propuneri/Ghidului Solicitantului elaborat de GAL în maxim 5 zile de la depunerea documentației necesare pentru modificarea cererii de propuneri/Ghidului Solicitantului elaborat de GAL. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul de avizare se suspendă cu numărul de zile necesar pentru răspunsul la clarificări din partea GAL.

2.4.2 LANSAREA APELURILOR PENTRU DEPUNEREA FIȘELOR DE PROIECTE DE CĂTRE POTENȚIALII SOLICITANȚI DIN TERITORIU ACOPERIT DE SDL PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Apelurile se adresează potențialilor solicitanți eligibili care vor putea implementa proiecte în zona de acoperire (teritoriul LEADER Podgoria Miniș - Măderat).

Apelurile de fișă de proiect vor avea asociat un număr compus după următorul model nr. **(POIDS/PMM/anul deschiderii/nr. apel OS).**

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT va lansa Cererea de propuneri a fișelor de proiecte, folosind mijloacele de informare mass-media (pagină social media proprie – Facebook https://www.facebook.com/profile.php?id=61569545285618, pagini web ASOCIAȚIEI

Comuna ŞIRIA, str. Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340, Tel: 0257-384040;
E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;
Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro
GAL Podgoria Miniș - Măderat

GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT, (https://galpodgoriaminismaderat.ro/).

Următoarele Cereri de propuneri de fișe de proiect vor fi lansate pe baza unui Calendar estimativ al lansării intervențiilor conform modelului din Orientări Etapa a III-a a mecanismului DLRC, aprobat de Reprezentantul Legal al GAL PMM, pe pagina web a GAL PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT (https://galpodgoriaminismaderat.ro/).

GAL PMM va comunica OIR / AMPIDS înainte cu 5 zile lucrătoare, data de începere a sesiunii de selecție a fișelor de proiecte datele specifice referitoare la cererile de propuneri precum și data, ora și locația exactă.

Termenul pentru depunerea de fișe de proiecte va fi de cel puțin 45 de zile calendaristice de la lansarea apelului de selecție de fișe de proiecte, în așa fel încât potențialii solicitanți să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a fișelor de proiect la ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT. Apelurile se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

Prin excepție, în cazul în care nu sunt depuse fișe de proiect care să acopere alocarea financiară a apelului de propuneri, GAL PMM poate prelungi termenul de depunere a fișelor de proiecte prin publicarea unui Corrigendum la Ghidul Solicitantului elaborat de GAL și la Cererea de propuneri. În situația prelungirii perioadei de depunere, GAL PMM are obligația de a informa Organismul Intermediar responsabil (OIR) cu privire la prelungirea perioadei de depunere a fișelor de proiect, această informare nu are nevoie de avizul Organismului Intermediar. Odată cu informarea se va transmite și dovada publicării pe pagina web a GAL PMM a Corrigendumului de prelungire. Această prelungire se publică pe sit-ul GAL PMM. Informarea se transmite către Organismul Intermediar în ziua publicării prelungirii termenului, dar nu mai târziu de 3 zile anterior termenului inițial de depunere a fișelor de proiect.

Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni. Atunci când se prelungește apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată (în sensul creșterii/diminuării). De asemenea, nu este permisă nicio altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a fișelor de proiect (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.

Comuna ȘIRIA, str. Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340, Tel: 0257-384040;
E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;
Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro

2.4.3 ELEMENTE OBLIGATORII ALE APELURILOR DE PROPUNERI DE PROIECTE

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT va avea în vedere, în estimarea lansării apelurilor de fișe de proiecte că perioada de pregătire, contractare și implementare a unui proiect de tip FSE+ nu poate depăși 31 decembrie 2029.

De asemenea, se va avea în vedere durata contractelor de finanțare, incluzând plata finală, care nu va depăși 31 decembrie 2029.

Apelul de selecție a propunerilor de proiecte va conține minim următoarele informații:

- Detalii administrative despre lansarea apelului și calendarul de desfășurare al apelului;
- Data lansării apelului de proiecte;
- Data limită de depunere a propunerilor de fișe de proiecte;
- Locul și intervalul orar în care se pot depune proiecte;
- Datele de contact a GALPMM;
- Valoarea apelului;
- Ghidul solicitantului și documentele anexate.

2.4.4 ASIGURAREA COMUNICĂRII ȘI TRANSPARENȚEI

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL PMM, toate informațiile vor fi făcute publice pe site-ul web a Asociației (https://galpodgoriaminismaderat.ro/), la sediul acesteia și pe pagina de facebook a ASOCIAȚIA GAL PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT (https://www.facebook.com/profile.php?id=61569545285618).

De asemenea se vor organiza întâlniri de informare, se va organiza un punct de informare la sediul GAL PMM, iar experții și membri GAL PMM vor comunica toate informațiile solicitate în conformitate cu prevederile legale.

2.5 DEPUNEREA ȘI ÎNREGISTRAREA FIȘELOR DE PROIECT

Termenul limită pentru depunerea fișelor de proiect

Perioada minimă ce trebuie asigurată între data publicării formei finale a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL și data limită de depunere a Fișelor de proiect este de minim 45 de zile în cazul apelurilor cu finanțare exclusivă din FSE+, conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027. În cazul relansării unei Cereri de propuneri (ce nu conține modificări față de versiunea inițială, altele decât perioada de depunere a Fișelor de proiecte) perioada între data publicării formei finale a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL și data limită de depunere a Fișelor de proiect poate fi redusă la minim 30

Comuna ŞIRIA, str. Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340, Tel: 0257-384040;
E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;
Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro

de zile.

În vederea asigurării unui proces de depunere a Fişelor de proiecte transparent şi nediscriminatoriu – fişele de proiecte, inclusiv toate anexele vor fi transmise **exclusiv în format electronic semnate cu semnătură electronică calificată**. Fişele de proiecte, inclusiv toate anexele, vor fi transmise în format electronic semnate cu semnătură electronică calificată prin intermediul e-mail. Obligația de a utiliza aplicația dezvoltată de către AM PS PAC în procesul de depunere a Fişelor de proiect se aplică şi în cazul solicitării de clarificări în procesul de evaluare şi răspunsul la solicitările de clarificări.

Completarea Fişei de proiect

Fişa de proiect depusă la ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIŞ-MĂDERAT trebuie să fie însoțită de anexele tehnice şi administrative, încărcate în aplicația gestionată de AM PS PAC. Fişele de proiect, a formularului de buget si anexele aferente acestora, (**GAL_PMM_Anexa 1_Model fişă de proiect / GAL_PMM_Anexa 3_Model buget fişă de proiect**) utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe pagina web a ASOCIAȚIA GAL PODGORIA MINIŞ-MĂDERAT (https://galpodgoriaminismaderat.ro/) la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

Completarea Fişei de Proiect, a formularului de buget, inclusiv a anexelor acesteia, se va face:

- conform modelelor standard publicat în Ghidul Solicitantului aferent fiecărei cereri de propuneri;
- vor fi redactate pe calculator, în limba română; nu vor fi acceptate Fişe de proiect completate de mână;
- se realizează într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acestuia;în acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SDL;
- fişa de proiect va fi semnată cu semnătură electronică calificată.

Atenție! - Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) conduce la respingerea Fişei de proiect.

Anexele Fişei de proiect constă în:

- Documentele justificative menționate în Ghidul pentru apelul lansat (documente obligatorii);
- Documente suplimentare, opționale, prin care solicitantul poate întări /susține /demonstra informațiile menționate în Fişa de proiect.

Comuna ȘIRIA, str. Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340, Tel: 0257-384040;
E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;
Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro
GAL Podgoria Miniș - Măderat

Fișele de proiect si anexele aferente acestora vor fi însoțite de un OPIS care va conține titlul propunerii de proiect și denumirile documentelor anexate Fișei de proiect și vor fi prezentate în fișiere pdf, scanate distinct conform denumirii din OPIS, încărcate în aplicația gestionată de AM PS PAC.

În perioada în care Cererea de propuneri de Fișe de proiect este deschisă, personalul GAL PMM asigură îndrumarea necesară solicitanților pentru completarea Fișei de proiect și a documentelor anexate, exclusiv în ceea ce privește aspectele de conformitate pe care aceasta trebuie să le îndeplinească. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în Ghidul solicitantului și semnate electronic de reprezentantul legal / împuternicitul beneficiarului fișei de proiect.

Înregistrarea se va realiza în momentul transmiterii de Beneficiar a aplicației (fișei de proiect) pe e-mail.

Modalități de informare a rezultatelor procesului de evaluare și selecție

Prezentarea modalității de informare a rezultatelor procesului de evaluare și selecție trebuie realizată atât pe componenta de transmitere a rezultatelor și motivelor care au stat la baza deciziei de admitere/ respingere a fișei de proiect către aplicați, cât și pe componenta de informare publică asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție. În acest sens, pentru fiecare fază a procesului de evaluare și selecție Grupul de Acțiune Locală transmite rezultatele procesului de evaluare și selecție către aplicanți împreună cu motivele care au stat la baza deciziei de aprobare/respingere a fișei de proiect și publică pe pagina proprie rezultatele procesului de evaluare și selecție (pe fiecare fază a procesului). Pe pagina web a GAL vor fi publicate cel puțin următoarele informații:

- Denumire aplicant;
- Titlul proiectului;
- Rezoluție (admis/respins/admis rezerva – după caz);
- În cazul etapei de selecție – numărul de puncte obținute;
- Descrierea procesului de depunere a contestațiilor ce va cuprinde: modalitate de depunere (exclusiv on-line); termenul de depunere a contestațiilor (30 de zile calendaristice de la comunicarea notificării); termen de soluționare a contestațiilor de maxim 30 de zile calendaristice de la data limită de depunere a contestațiilor. În cazul în care toți solicitanții care au depus Fișe de proiect, informează în scris GAL că nu contestă rezultatele procesului de selecție, Comitetul de selecție poate demara procesul de elaborare și publicare a Raportului final de selecție imediat după înregistrarea ultimei informări privind necontestarea procesului de selecție;

Comuna ȘIRIA, str. Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340, Tel: 0257-384040;
E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;
Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro
GAL Podgoria Miniș - Măderat

•Modalitatea și termenele de informare cu privire la rezultatele finale ale procesului de evaluare și selecție – realizată privat – prin notificarea solicitanților și public pe pagina proprie a GAL PMM unde se vor afișa rezultatele procesului de evaluare și selecție final, în termen de maxim 3 zile lucrătoare.

După elaborarea de către Comitetul de Selecție a Fișelor de Proiecte/ Comisia de Soluționare a Contestațiilor și aprobarea de către Consiliul director al GAL PMM a Raportului final de selecție, GAL PMMtransmite OIR responsabil, pachetul de fișe de proiecte selectate în cadrulcererii de propuneri prin e-mail pe adresa ofițerului de gestionare SDL desemnat pentru avizarea pachetului de fișe de proiect selectate de către GAL.

Pachetul de fișe de proiect selectate de GAL va cuprinde:

•Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL;

•Modificările aduse la Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL (dacă este cazul);

•Raportul intermediar de selecție și documentele conexe acestuia (liste de evaluare; declarații privind evitarea conflictului de interese etc.);

•Dovada informării solicitanților cu privire la rezultatele evaluării;

•Contestațiile formulate și listele de evaluare aferente soluționării contestațiilor;

•Raportul final de selecție;

•Fișele de proiect depuse cu toate anexele și răspunsul la solicitările de clarificări, dacă este cazul.

Organismul Intermediar Regional verifică:

❖Respectarea Procedurii de selecție a fișelor de proiecte de către GAL (procedura avizată de către OIR);

❖Încadrarea fișei de proiect în intervențiile din SDL vizate de Cererea de propuneri în care a fost selectată fișa de proiect;

❖Elementele de eligibilitate ale fișei de proiect din perspectiva finanțării din Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 -2027;

❖Respectarea elementelor ce țin de complementaritatea intervențiilor FEADR vs. FSE+.

În cazul în care OIR responsabil constată că nu a fost respectată Procedura de selecție a fișelor de către GAL, inclusiv a elementelor ce țin de transparență, nediscriminare sau conflict de interese – pachetul de fișe de proiecte se respinge, iar Grupul de Acțiune Locală urmează să reia procesul de evaluare și selecție prin relansarea apelului de propuneri.

În cazul în care fișa/fișele de proiect selectate nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate pentru a fi

Comuna ȘIRIA, str. Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340, Tel: 0257-384040;
E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;
Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro
GAL Podgoria Miniș - Măderat

finanțate din PoIDS sau nu prezintă modalitatea de asigurare a complementarității FEADR vs. FSE+, fișa/fișele de proiect selectate de către GAL nu sunt avizate, iar Grupul de Acțiune Locală transmite la avizat fișa/fișele de proiecte aflate pe lista de rezerve, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, dacă există. În cazul în care nu există fișe de proiect pe lista de rezerve sau aceste fișe de proiect nu sunt avizate de către OIR, Grupul de Acțiune Locală urmează să reia procesul de evaluare și selecție prin relansarea apelului de propuneri.

OIR responsabil notifică GAL cu privire la rezoluția de avizare/neavizare a fișei/fișelor de proiect. În cazul neavizării sunt prezentate și motivele ce au condus la decizia de neavizare.

Termenul de verificare a pachetului de fișe de proiect este de maxim 15 zile lucrătoare la care se adaugă zilele necesare pentru ca Grupul de Acțiune Locală să răspundă la clarificări. În procesul de avizare a fișei/fișelor de proiect, OIR responsabil poate solicita clarificări GAL-ului.

Grupul de Acțiune Locală poate contesta decizia de neavizare a fișei/fișelor de proiect selectate, în termen de 30 zile calendaristice de la primirea deciziei de neavizare. Contestația formulată se transmite prin e-mail către OIR responsabil la adresa și în termenul specificat pe Notificarea de neavizare a fișei de proiect, și va viza exclusiv elementele prezentate de OIR ca motiv pentru neavizare. OIR responsabil analizează contestația formulată de către GAL și transmite în termen de maxim 30 zile calendaristice rezoluția finală cu privire la pachetul de fișe de proiecte selectate de către GAL.

2.6 ETAPELE EVALUĂRII FIȘELOR DE PROIECT LA NIVELUL ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

Procesul de evaluare și selecție a Fișelor de proiecte se va derula în conformitate cu prevederile Procedurii de selecție a fișelor de proiect avizată de către OIR, cu respectarea etapelor menționate în prezentul document și cu respectarea prevederilor legate de evitarea conflictului de interese.

Întregul proces de evaluare și selecție se va desfășura exclusiv pe baza documentelor primite de la solicitanți prin mijloace electronice în conformitate cu prevederile documentului ”Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării componentei cu finanțare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural și din orașe și municipii cu mai puțin de 20.000 de locuitori” și criteriilor de evaluare și selecție publicate prin Ghidul solicitantului elaborat de GAL PMM.

Termenul maxim de derulare a procesului de evaluare și selecție va fi de maximum de 45 de zile de la data limită de depunere a Fișelor de proiect până la publicarea raportului final de selecție, pentru:

- etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității - maxim 5 zile calendaristice;

- etapa de evaluare tehnică și financiară – maxim 20 zile calendaristice;
- perioada maximă de răspuns la solicitările de clarificări – 10 zile calendaristice / solicitare de clarificari; nr. maxim solicitări/etapă: 1 solicitare pentru CAE/ETF_ Preliminară, 2 solicitări pentru ETF_Calitativă a fișei/fișelor de proiect, 1 solicitare modificări bugetare, dacă este cazul;
- publicarea raportului final sau intermediar (în cazul depunerii contestațiilor) de selecție: maxim 10 zile calendaristice;
- **publicarea raportului final de selecție : maxim 45 de zile calendaristice de la data limită pentru depunerea Fișelor de proiect;**
- perioada maximă de depunere a contestațiilor: 30 zile calendaristice pentru CAE, respectiv 30 zile calendaristice pentru ETFC;
- soluționarea contestațiilor – maxim 30 zile.

Perioada de evaluare și selecție a fișelor de proiecte – maxim 45 de zile de la termenul limită de depunere a fișelor. Acest termen este considerat până la emiterea Raportului final în cazul în care nu sunt contestații, respectiv dacă sunt contestații - emiterea Raportului intermediar. În situații bine justificate, Grupul de Acțiune Locală poate prelungi perioada de derulare a procesului de evaluare și selecție cu până la 15 zile, cu informarea prealabilă a OIR responsabil asupra motivelor ce au condus la necesitatea prelungirii perioadei de evaluare.

În cazul în care în urma derulării unei Cereri de propuneri de Fișe de proiecte nu a fost depusă nicio fișă de proiect, GAL PMM va înștiința OIR-ul responsabil asupra acestui fapt. În această situație nu se va emite Raport de selecție.

Repartizare evaluarii Fișelor de proiecte se realizează prin dispoziția Responsabilului legal (managerul) GAL PMM (**GAL_PMM_Anexa 4_Decizie repartizare evaluatori**) după primirea fișelor de proiecte. În mod excepțional, asociația poate apela la voluntari sau în cazuri bine justificate la experți angajați în cadrul firmelor de consultanță.

Stabilirea evaluatorilor se va realiza pentru fiecare fișă de proiect, câte 2 evaluatori diferiți pentru fiecare etapă de evaluare (CAE/ ETFP și ETFC), aplicându-se principiul de verificare ”patru ochi”, respectând prevederile privind conflictul de interese (**GAL_PMM_Anexa 5_Declarație evitare conflict interese**). În mod excepțional, ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT poate apela la voluntari sau în cazuri bine justificate la firme de consultanță.

Procesul de evaluare și selecție a propunerilor de Fișe de proiect, va respecta următoarele etape:

1. Evaluarea conformității administrative / tehnică și financiară preliminară;
2. Evaluarea tehnică și financiară calitativă;

Comuna ȘIRIA, str. Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340, Tel: 0257-384040;
E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;
Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro
GAL Podgoria Miniș - Măderat

3. Întrunirea Comitetului de evaluare și selecție de la nivelul GAL PMM.

2.6.1 REPARTIZAREA FIȘELOR DE PROIECT ÎN ETAPA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII (CAE) ȘI CRITERIILOR MINIME DE ELIGIBILITATE

În această etapă, se va verifica conformitatea administrativă / evaluarea tehnică și financiară preliminară - respectarea condițiilor minime de eligibilitate descrise în Ghidul Solicitantului. Vor trece în etapa a II-a – Eligibilitate tehnică și financiară (ETFP sau ETFC) doar proiectele care primesc „DA” la toate criteriile de evaluare.

După înregistrarea depunerii Fișei de proiect (FP), Reprezentatul legal (managerul) al GAL PMM, prin personalul tehnic va verifica conformitatea din punct de vedere al criteriilor de depunere (data, ora şi modalitatea de depunere). Numai FP conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere vor fi repartizate pentru a fi verificate din punct de vedere al conformității administrative şi al eligibilității (**CAE**) și evaluate din punct de vedere al criteriilor de prioritizare și selecție.

Fișele de proiecte conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere, vor fi transmise Comisiei de evaluare în baza Deciziei de repartizare a fișelor de proiecte în vederea verificării și evaluării. – **(GAL_PMM_Anexa 4_Decizie repartizare evaluatori**). Reprezentatul legal (managerul) al GAL PMM, va completa Lista Fișelor de proiecte depuse pentru verificare și evaluare (**GAL_PMM_Anexa 8_Listă fișe proiecte depuse**), doar pentru Fișele de proiecte depuse și înregistrate, conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere.

Decizia de repartizare a fișelor de proiecte în vederea verificării și evaluării, însoțită de Lista Fișelor de proiecte depuse pentru verificare și evaluare vor fi transmise Comisiei de Evaluare a Fișelor de Proiecte/Contestații. Comisia va fi constituită din 2 membri, care vor întocmi fiecare Grila de verificare etapa conformității administrativă și tehnică și financiară preliminară. Se va respecta regula de “4 ochi”.

Înainte de demararea procedurii de evaluare de către Comisie, membrii desemnați vor completa:

- Declarația privind evitarea conflictului de interese - GAL_PMM_Anexa 5_Declarație evitare conflict interese;
- Declarația privind confidențialitatea și imparțialitatea - GAL_PMM_Anexa 6_Declarație confidențialitate;
- Declarația privind respectarea GDPR- GAL_PMM_Anexa 7_Declarație respectare GDPR.

Dacă unul dintre membrii Comisiei se află în conflict de interese în raport cu fișa de proiect care va fi evaluată, Reprezentatul legal (managerul) al GAL PMM îl va înlocui, prin dispoziție cu un alt membru evaluator, cu respectarea prevederilor privind conflictul de interese.

Comuna ȘIRIA, str. Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340, Tel: 0257-384040;
E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;
Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro
GAL Podgoria Miniș - Măderat

În cazul în care nu se poate constitui Comisia de Evaluare a Fișelor de Proiecte/Contestații la nivelul GAL PMM sau numărului fișelor de proiecte depuse va fi mare - suplimentar, se vor putea încheia contracte de voluntariat pe perioadă determinată sau în cazuri bine justificate, se vor putea contracta servicii de evaluare externalizată.

2.6.2 ETAPA I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII A FIȘELOR DE PROIECTE

Perioada estimată pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității este de 5 zile calendaristice, cu posibilitatea de prelungire cu 10 zile calendaristice în cazul în care există solicitări de clarificări.

Experții evaluatori vor verifica îndeplinirea criteriilor din **Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității proiectului**, care este inclusă în Ghidul Solicitantului.

Verificarea îndeplinirii criteriilor de conformitate administrativă și eligibilitate este de tipul "DA" sau "NU". Fișele de proiect care au obținut „DA" la toate criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității vor fi analizate, evaluate și notate din perspectiva criteriilor/subcriteriilor de prioritizare și selecție existente în **Grila de evaluare** din Ghidul Solicitantului, **Condiții specifice - etapa ETFP sau ETFC**.

Această primă etapă vizează analizarea elementelor minime obligatorii de eligibilitate a Fișei de proiect și vor fi avute în vedere cel puțin următoarele elemente:

(1) Criterii de verificare a conformității administrative care se referă la:

- Existența Fișei de proiect și a tuturor documentelor în formatul solicitat conform Ghidului solicitantului;

- Respectarea structurii și conținutului Fișei de proiect întocmite în conformitate cu modelul disponibil în Ghidul solicitantului / completarea tuturor secțiunilor obligatorii (GAL_PMM_Anexa 1_Model fișă de proiect).

(2) Criteriile de verificare a eligibilității:

a) Fișa de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția/intervențiile din cadrul SDL aprobată, lansată(e) prin respectiva Cerere de propuneri;

b) Localizarea proiectului (aria de implementare) și obiectivul Fișei de proiect;

Fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL și contribuie la atingerea obiectivelor SDL. În situații excepționale, pentru proiectul cu finanțare din FSE+, anumite activități specifice se pot desfășura și în afara teritoriului acoperit de SDL, dar trebuie să existe o fundamentare adecvată în cadrul Fișei de proiect și apoi în Cererea de finanțare pentru aceste situații posibile (ex. activități de formare,

ucenicie) condiționat ca grupul țintă pentru proiectul cu finanțare din FSE+ să fie cel definit în cadrul Ghidului solicitantului Condiții Specifice elaborat de GAL PMM și a anexelor acestuia.

c) Durata de implementare a proiectului - perioada de implementare a activităților proiectului, cuprinsă în Fișa de proiect;

GAL PMM, va stabili prin Ghidul solicitantului elaborat o durată maximă de implementare a operațiunii fără a depăși data de 31 decembrie 2029. În etapa de evaluare a Fișei de proiect se verifică dacă durata de implementare a operațiunii nu depășește perioada maximă de implementare stabilită.

d) Activități eligibile;

Se verifică dacă prin Fișa de proiect este asumată de către beneficiar implementarea activităților obligatorii stabilite prin intermediul Ghidului solicitantului elaborat de către GAL PMM. Totodată se verifică dacă toate activitățile propuse la finanțare sunt eligibile în conformitate cu Ghidul solicitantului.

În cazul în care se identifică activități neeligibile, toate cheltuielile aferente acestor activități neeligibile se scad din bugetul Fișei de proiect.

e) Grupul țintă prevăzut în Fișa de proiect este în conformitate cu Ghidul solicitantului elaborat de GAL PMM și este eligibil în conformitate cu Ghidul solicitantului pentru depunerea în MySMIS a Cererilor de finanțare pentru operațiunile selectate de GAL. Pot fi grup țintă eligibil:

- Copiii din grupurile vulnerabile din mediul rural, inclusiv minoritatea roma;
- Copiii din mediul rural rămași în țară, cu cel puțin un părinte care lucrează în străinătate;
- Copiii din mediul rural care revin în țară, după ce au însoțit părinții care au lucrat în străinătate;
- Copiii orfani din mediul rural;
- Copiii migraților sau solicitanților de azil stabiliți în mediul rural;
- Copii din mediul rural aflați în plasament;
- Părinți / părinți singuri / bunici / aparținătorii copiilor vulnerabili din mediul rural;

f) Indicatorii proiectului - Indicatorii aferenți Fișei de proiect contribuie atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți FSE+ din cadrul SDL aprobată/modificată.

Atenție! - Totalul indicatorilor din Fișele de proiect trebuie să asigure atingerea țintelor pentru indicatorii de realizare și rezultat din SDL aprobată/modificată fiind corelați cu bugetul proiectului.

g) Solicitantul/parteneriatul (dacă este cazul) se încadrează în categoriile de solicitanți și parteneri eligibili conform Ghidului Solicitantului elaborat de GAL PMM.

Pentru proiectele cu finanțare din Fondul Social European Plus, sunt eligibili:

- Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii;

Comuna ŞIRIA, str. Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340, Tel: 0257-384040;
E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;
Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro
GAL Podgoria Miniș - Măderat

- Instituții de învățământ ante-preșcolar/preșcolar/preuniversitar acreditate;
- ONG – uri cu activitate în domeniul furnizării de servicii educaționale;
- Parteneriat între categoriile de mai sus.

NOTA BENE:

- Având în vedere specificul măsurilor finanțate, este obligatorie implicarea în implementarea /sprijinirea implementării proiectului a unităților de învățământ din care provin copiii din grupul țintă sau a autorității publice locale. În acest sens odată cu Fișa de proiect, solicitantul va prezenta acorduri de colaborare cu unitățile de învățământ (din care provine grupul țintă) sau cu autoritățile locale din localitățile din care provine grupul țintă. Modelul de acord de colaborare va fi pus la dispoziția solicitanților de către AM PIDS prin intermediul Ghidului solicitantului pentru depunerea în MySMIS a Cererilor de finanțare pentru operațiunile selectate de GAL;
- Criteriile de eligibilitate pentru solicitanți/parteneri se completează cu criteriile de eligibilitate stabilite de către Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 prin Ghidul Solicitantului - Condiții Generale publicat pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (Apeluri de proiecte și ghiduri Program Incluziune și Demnitate Socială – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (gov.ro)) capitolul 2 „Condiții generale de eligibilitate a solicitanților".

Cu respectarea prevederilor art. 33 alin. (5) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, în cazul în care Grupul de Acțiune Locală se încadrează în categoriile de solicitanți și parteneri eligibili mai sus menționați, acesta poate avea calitatea de solicitant sau partener.

În acest sens, în cazul în care Grupul de Acțiune Locală Podgoria Miniș-Măderat intenționează să depună, în calitate de solicitant sau partener, o fișă de proiect cu finanțare din Fondul Social European Plus, Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiect va fi transmisă însoțită de un regulament de organizare și funcționare a activității la nivelul Grupului de Acțiune Locală Podgoria Miniș-Măderat care să evidențieze modalitatea de implementare a principiului separării funcțiilor.

Principiul separării funcțiilor se consideră respectat dacă la nivelul Grupului de Acțiune Locală Podgoria Miniș-Măderat sunt create două structuri organizatorice diferite, compuse din persoane diferite. O primă structură organizatorică are rolul de Grup de Acțiune Locală cu atribuțiile specifice funcțiilor administrative ale acestuia, iar cea de a doua structură organizatorică are atribuții în vederea elaborării

Comuna ȘIRIA, str. Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340, Tel: 0257-384040;
E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;
Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro
GAL Podgoria Miniș - Măderat

Fișei de proiect, depunerii Cererii de finanțare în MySMIS2021+ și de implementare a operațiunii. Regulamentul de organizare și funcționare a activității la nivelul Grupului de Acțiune Locală trebuie să evidențieze distinct cele două structuri organizatorice și trebuie să asigure implementarea unor procese de lucru clare și a unor fluxuri de documente distincte pentru cele două structuri organizatorice.

h) Valoarea minima și maximă eligibilă a unei Fișe de proiect

Se verifică dacă valoarea totală eligibilă a Fișei de proiect respectă valoarea minimă și maximă stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL PMM. Valoarea minimă eligibilă a unei Fișe de proiect este de 201.000 euro, iar valoarea maximă eligibilă a unei Fișe de proiect nu poate fi mai mare decât valoarea intervenției/intervențiilor vizate de apeluri de propuneri lansat de GAL PMM.

i) Fișele de proiect respectă procentul maxim de cheltuieli de tip FEDR (maxim 15% din total cheltuieli directe) în conformitate cu prevederile art. 25 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060.

j) Asigurarea contribuției proprii a solicitantului și partenerilor.

Se verifică dacă solicitantul și fiecare dintre parteneri asigură contribuția proprie în conformitate cu Ghidul solicitantului - Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, secțiunea 2.2. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului.

k) Distribuția bugetului între parteneri

În distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, se va ține cont de faptul ca în mod obligatoriu bugetul gestionat de liderul de parteneriat (total cheltuieli eligibile asumate de liderul de parteneriat), trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (total cheltuieli eligibile per partener), cu excepția parteneriatelor între instituțiile publice. l) Respectarea procentului maxim al cheltuielilor aferente măsurilor de tip c) „acces copii vulnerabili la excursii, vizite, tabere (de exemplu: creație, sport, diverse tematici), evenimente culturale și educaționale, schimburi de experiență rural-urban, alte acțiuni similare etc.

Prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL PMM, se va stabilii în mod obligatoriu faptul că procentul cheltuielilor aferente activităților de tip c) – 20 %, definite în conformitate cu prevederile Programului Incluziune și Demnitate Socială nu pot depăși procentul stabilit în conformitate cu SDL aprobat din cuantumul cheltuielilor aferente măsurilor de tip a) și respectiv b) definite conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

m) Subcontractarea

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanţare, nu şi de partenerul acestuia. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport (de ex. organizare evenimente, pachete complete conținând transport şi cazare a participanţilor şi/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri, execuție lucrări,

Comuna ȘIRIA, str. Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340, Tel: 0257-384040;
E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;
Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro
GAL Podgoria Miniș - Măderat

studii fezabilitate), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri în baza expertizei în domeniu.

2.6.3 SOLICITAREA DE CLARIFICĂRI ÎN ETAPA CAE

Pe parcursul procesului de evaluare a Fișelor de proiect în etapa CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII pot fi transmise către solicitanți o (una) solicitare de clarificări.

Dacă un expert evaluator consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite verificarea conformităţii administrative şi a eligibilităţii, el trebuie să solicite clarificările necesare solicitantului). Solicitantul va primi documentul: **GAL_PMM_Anexa 13_Model solicitare de clarificări**. Aceasta va fi transmisă prin e-mail.

O dată cu transmiterea solicitării de informații suplimentare, termenul de verificare se suspendă până la primirea răspunsului solicitantului la solicitarea de clarificări. Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este de 5 zile calendaristice de la data primirii acesteia de către solicitant.

Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze și/sau să modifice datele inițiale ale proiectului depus.

În cazul în care, solicitantul nu răspunde în termen la solicitarea de clarificări sau răspunsul la clarificări nu conține documentele solicitate sau informațiile nu sunt relevante – în etapa conformității administrative și eligibilității – Decizia de Admitere / Respingere a propunerii de Fișă de Proiect va fi luată numai pe baza informațiilor și documentelor existente. În cazul în care, solicitantul răspunde în termen la solicitarea de clarificări și pe grila de verificare CAE primește ”DA” la toate criteriile de evaluare – fișa de proiect este declarată ”ADMISĂ” și va trece în etapa de verificare tehnică și financiară.

Etapa nr. 1 de evaluare se materializează prin completarea de către fiecare membru al Comisiei de evaluare a fișelor de proiecte (personalul tehnic), individual, a grilei de evaluare și selecție (anexă la Ghidul Solicitantului elaborat de GAL). Grila de evaluare se completează individual pentru fiecare criteriu de evaluare cu mențiunea Da/ Nu/ Nu este cazul și cu justificările/comentariile formulate de către fiecare membru al comisiei de evaluare și selecție cu privire la motivația deciziei de a considera criteriul de evaluare ca fiind îndeplinit sau neîndeplinit, după caz. În cazul în care se obține Nu la un criteriu de evaluare a conformității administrative și a eligibilității – fișa de proiect este respinsă.

Membrii comisiei de evaluare, personal tehnic, pot fi cooptați pe bază de Contract Individual de Muncă de către GAL sau pe baza de contract de servicii (externalizare). Indiferent de modalitatea de asigurare a personalului tehnic (evaluatori), responsabilitatea pentru întregul proces de evaluare, inclusiv respectarea prevederilor legate de conflictele de interese, revine Grupului de Acțiune Locală.

După finalizarea evaluării etapei CAE / ETFP, Președintele GAL / Reprezentantul legal GAL vor transmite individual - grilele de evaluare ale fișei de proiecte, conform **GAL_PMM_Anexa 9_Grila de evaluare conformitate administrativă si eligibilitate și GAL_PMM_Anexa_10_Grila de evaluare şi selecţie tehnică şi financiară preliminară**. Notificarea privind rezultatul etapei CAE/ETFP/după Raportul intermediar/final al Comitetului de Selecție a Fișelor de Proiecte– se va realiza conform **GAL_PMM_Anexa 18_Notificare solicitant**.

2.6.4 CONSTITUIREA COMISIEI DE EVALUARE A CONTESTAȚIILOR ÎN ETAPA CAE

Comisia de Soluționare a Contestațiilor are rol de ierarhizare a proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare a contestațiilor și de elaborare a Raportului final de selecție a fișelor de proiecte selectate la finanțare.

În etapa CAE, Comisia are rol de verificare și de validare a Raportului de contestației. Dacă la nivelul unui apel de proiecte, după nominalizarea pe etapa CAE – solicitantul respins depune contestație, acestea vor fi repartizate Comisia de Evaluare a Contestațiilor din cadrul GAL, angajați / voluntari / sau servicii de evaluare externalizate – care vor analiza strict criteriile contestate, fiecare va completa individual și independent propria grilă de evaluare, o vor asuma prin semnătură . După transmiterea grilelor se va elabora un Raport de Contestaţii, care va fi semnat de către membrii Comisiei şi va fi înaintat Comisiei de Soluționare a Contestațiilor a GAL PMM pentru verificarea și validarea acestuia. Repartizarea Fișei de Proiect în faza contestației se va realiza conform **GAL_P-MM_Anexa 4_Decizie repartizare evaluatori - Decizia de Repartizare.**

2.6.5 SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR ÎN ETAPA CAE

Procesul de soluționare a contestațiilor

Pentru a soluționa contestațiile depuse de solicitanți, se vor parcurge următoarele etape:

1. *Centralizarea contestațiilor:* Toate contestațiile primite vor fi centralizate de către Președintele GAL / Reprezentantul legal al GAL.
2. *Repartizarea contestațiilor:* Președintele GAL / Reprezentantul legal al GAL va repartiza contestațiile către Comisia de Evaluare a Contestațiilor. Aceasta va analiza contestațiile și va elabora un Raport de Contestații.
3. *Soluționarea contestațiilor:* Pentru fiecare fișă de proiect contestată, se vor numi 2 evaluatori, Soluționarea contestațiilor aferente fiecărei fișe de proiect, se va realiza cu respectarea principiului ”patru ochi”. Fiecare evaluator va completa individual propria grilă de evaluare, și va evalua strict criteriile contestate, astfel vor consemna pe scurt, în grila de evaluare, observațiile evaluatorilor din evaluarea

inițială, și argumentele contestatarului. Decizia de admitere / respingere sau punctajul acordat, va fi detaliată și justificată. În această etapă se poate transmite o singură scrisoare de clarificări. În cazul criteriilor necontestate grila de evaluare va fi completată cu mențiunea ”criteriu necontestat”. După soluționarea fiecărui criteriu contestat, grilele de evaluare vor fi asumate prin semnătură. În urma verificării, se va face concilierea evaluatorilor (după caz). Grilele finale rezultate după conciliere, asumate de către evaluatori prin semnarea acestora și Raportul de Contestațiivor fi transmiseComisiei de Soluționare a Contestațiilor a GAL PMM.

4. Convocarea Comisiei de Soluționare a Contestațiilor: Reprezentantul legal al GAL, va convoca membrii CSC în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului privind soluționarea contestațiilor.

5. Declararea și evitarea conflictului de interese: Fiecare membru al CSC/CEC va primi o listă cu solicitanții care au depus contestație. Pe baza acestei liste, fiecare membru al Comisiei va verifica dacă se află în situația de conflict de interese, care ar putea influența imparțialitatea și obiectivitatea sa în procesul de soluționare a contestației.

6. Validarea Raportului de Contestații: raportul care va fi transmis Comisiei de Soluționare a Contestațiilor pentru verificarea și validarea acestuia - **Raportul de Contestaţii** (**GAL_PMM_Anexa 21_Raport Comisie de evaluare contestații**). Acesta va fi înaintat către Reprezentantul legal al GAL PMM – pentru a fi publicat pe site-ul organizației: https:// galpodgoriaminismaderat.ro/

Termenul de soluționare a contestațiilor de către Comisia de Evaluare a Contestatiilor este de **maxim 30 zile calendaristice de la data înregistrării acestora la Asociația Grupul de Acțiune Locală Podgoria Miniș - Măderat .**

În urma soluţionării eventualelor contestaţii Comisia de Soluționare a Contestațiilor va valida Raportul de contestații respectând validarea voturilor în așa fel încât în momentul selecţiei să fie prezenţi cel puţin 50%+1 din membriiComisiei, din care peste 50% să fie din mediul privat şi societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să nu depășească 25%.

Decizia Comisiei este definitivă și va putea fi contestată doar în instanță.

După primirea Raportului de soluționare a contestațiilor, ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT va transmite solicitanților notificarea privind soluționarea contestației **(GAL_PMM_Anexa 18_Notificare solicitant).**

Întocmirea listei fișelor de proiecte care au fost admise în etapa CAE - ETFP

După finalizarea procesului de soluționare a contestațiilor se va elabora lista fișelor care au fost admise în etapa CAE - ETFP. Aceasta va fi comunicată echipei de evaluatori, în vederea realizării următoarei etape de evaluare, repectiv tehnică și financiară. Vor fi repartizate prin decizia

Comuna ȘIRIA, str. Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340, Tel: 0257-384040;
E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;
Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro
GAL Podgoria Miniș - Măderat

Reprezentantului legal GAL, urmând ca lista fișelor care au fost admise în etapa CAE - ETFP, să fi publicată și pe site-ul Asociației.

2.6.6 ETAPA II – EVALUAREA TEHNICĂ SI FINANCIARĂ CALITATIVĂ A FIȘELOR DE PROIECTE

Evaluarea tehnică și financiară calitativă a fișelor de proiecte are rolul de a asigura selectarea fișelor de proiect mature și calitative, în măsură să conducă la atingerea rezultatelor, indicatorilor și obiectivelor SDL. În acest sens GAL PMM va elabora criteriile de prioritizare a fișelor de proiect.

Repartizarea fișelor de proiect în etapa de verificare a criteriilor de prioritizare și selecție (evaluare tehnică și financiară calitativă – ETFC) se realizează de către responsabilul desemnat din cadrul GAL (Președintele GAL/Reprezentantul legal GAL), în baza unui registru de evidență internă. Repartizarea se face astfel încât fiecare fișă de proiect să fie analizată de doi evaluatori, respectând principiile imparțialității și evitării conflictului de interese. Fiecărui evaluator i se alocă un set de fișe de proiect pe baza expertizei relevante pentru tipul de intervenție și a disponibilității, asigurându-se o încărcare echitabilă și eficientă a resurselor.

Evaluarea calitativă se realizează conform grilei de punctaj prevăzute în Ghidul Solicitantului aferent apelului respectiv, în baza criteriilor de prioritizare și selecție în conformitate cu SDL Podgoria Miniș – Măderat aprobat.

Criteriile de prioritizare, de selectare a fișelor de proiect mature și calitative sunt stabilite de către Grupul de Acțiune Locală Podgoria Miniș – Măderat și vor conține cel puțin următoarele elemente:

- Contribuția la atingerea obiectivelor SDL;
- Contribuția la atingerea țintelor indicatorilor specifici SDL;
- Fișa de proiect vizează includerea în grupul țintă a unui număr mai mare de copii decât ținta minimă stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL;
- Ponderea cheltuielilor aferente activităților de bază (activitățile de tip a și b conform Programului Incluziune și Demnitate Socială este mai mare decât procentul minim stabilit prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice).

Totodată în această etapă se evaluează:

- Eligibilitatea tuturor activităților incluse în fișa de proiect;
- Respectarea principiului rezonabilității costurilor și utilizarea eficientă a resurselor puse la dispoziție prin intermediul finanțării nerambursabile;
- Respectarea procentului maxim al cheltuielilor indirecte;
- Eligibilitatea tuturor cheltuielilor înscrise în bugetul fișei de proiect;

Comuna ȘIRIA, str. Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340, Tel: 0257-384040;
E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;
Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro
GAL Podgoria Miniș - Măderat

- Respectarea prevederilor legale art. 2 alin. (3) litera a) din Ordonanța de urgență nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027 – ce prevede ca valoarea bugetului aferent activităților de bază reprezintă minim 50% din bugetul eligibil al proiectului.

În această etapă, GAL PMM are obligația de a efectua diminuarea cheltuielilor neeligibile sau nejustificate. Comisia de evaluare poate solicita (dacă e cazul) diminuarea cheltuielilor neeligibile sau nejustificate, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice GAL / Condiții Generale POIDS, identificate în bugetul Fișei de proiect.

Grupul de acțiune locală are posibilitatea de a selecta la finanțare Fișe de proiect în limita alocării financiare din Ghidul Solicitantului elaborat de GAL PMM. Grupul de acțiune locală are posibilitatea includerii pe lista de rezerve a unor fișe de proiecte suplimentare. Aceste fișe de proiecte suplimentare vor intra pe circuitul de avizare la OIR și ulterior în procesul de depunere în MySMIS2021+ doar dacă:

- Fișa de proiect selectată la finanțare de către GAL nu este avizată de OIR;
- Fișa de proiect selectată la finanțare nu este depusă în MySMIS2021+ în termenul comunicat de către Grupul de Acțiune Locală;
- Cererea de finanțare depusă în MySMIS2021+ este respinsă la finanțare;
- Ca urmare a modificării SDL au fost suplimentate resursele financiare pentru fișa de intervenție vizată de Cererea de propuneri lansată de GAL.

Durata estimată pentru evaluarea Fișelor de proiect în baza criteriilor de prioritizare și selecție este de maxim 20 de zile calendaristice, cu posibilitatea de prelungire cu încă maxim 10 zile calendaristice în cazul în care există solicitări de clarificări și/se transmit scrisori de modificări bugetare.

Propunerile de Fișe de proiecte vor fi evaluate și notate din perspectiva criteriilor/subcriteriilor de prioritizare și selecție existente în Grila de evaluare din Ghidul Solicitantului - Condiții specifice SDL și apelului în cauză. Pentru fiecare sesiune de depunere de Fișe de proiecte se stabilește un punctaj minim pentru fiecare criteriu, ca și condiție pentru selectarea fișei. Punctajul total al propunerii de Fișă de proiect rezultă din însumarea punctajului obținut pentru fiecare criteriu de selecție. **Dacă un criteriu nu obține punctajul minim stabilit proiectul este respins.**

Punctajul de calitate minim al unui proiect ce poate fi declarat admis este de 70 puncte pentru Fișa de proiect/cererea de propuneri de proiect de tip FSE+.

În vederea respectării principiului „4 ochi”, aceeași Fișă de proiect va fi evaluată de câte 2 experți evaluatori, diferiți de cei implicați în etapa de evaluare CAE - ETFP (Expert 1 și Expert 2), fiecare evaluator va completa și semna individual grila de verificare (**Anexa 11**).

Comuna ȘIRIA, str. Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340, Tel: 0257-384040;
E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;
Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro
GAL Podgoria Miniș - Măderat

Dacă între evaluatori există diferențe mai mari de 3 puncte la oricare dintre criterii, Reprezentantul legal al GAL PMM asigură concilierea opiniilor evaluatorilor. Evaluatorii reevaluează proiectul și își revizuiesc grilele de evaluare, astfel încât să nu existe diferențe mai mari decât limita specificată (3 puncte).

În procesul de evaluare tehnică și financiară calitativă, experţii evaluatori pot aplica reduceri bugetare, în sensul reducerii cheltuielilor prevăzute în bugetul cererii de finanțare, după cum urmează:

• cu valoarea cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greşit ca eligibile;

şi/sau

• cu valoarea cheltuielilor potenţial eligibile, dar care:

• fie nu au legătură directă cu activităţile propuse;

• fie nu sunt necesare pentru execuţia proiectului;

și/sau

• cu valoarea considerată excedentă, a cheltuielilor disproporționate în raport cu dimensiunea activităților proiectului;

• în cazul depășirii plafoanelor prevăzute la nivelul Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și/sau Condiții Specifice;

• în cazul în care costurile/prețurile depășesc nivelul practicat la nivelul piețelor de profil, pentru servicii/produse/lucrări cu caracteristici tehnice similare;

• cu alte cheltuieli identificate care pot afecta buna implementare a proiectului.

Reducerile bugetare se realizează de echipa de evaluare doar în urma transmiterii către aplicant a unei scrisori de modificări bugetare (**GAL_PMM_Anexa 19_Scrisoare de modificări bugetare**) și analizării răspunsului primit de la acesta (cu excepția cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca eligibile și/sau a depășirii plafoanelor, care pot fi corectate sau diminuate, fără să fie solicitată nicio clarificare).

În cazul în care reducerile bugetare depăsesc 30% din valoarea totală eligibilă a proiectului, cererea de finanțare este respinsă.

Solicitantul va fi informat asupra modificărilor la buget efectuate de echipa de evaluatori, în etapa de evaluare tehnico-financiară calitativă. El trebuie să accepte aceste modificări în termenul indicat în scrisoarea de modificări bugetare (**GAL_PMM_Anexa 19_Scrisoare de modificări bugetare**) - maxim 3 zile lucrătoare de la data primirii acesteia. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu toate modificările propuse sau nu răspunde deloc la informarea transmisă, cererea de finanțare va fi respinsă.

În urma finalizării procesului de verificare și evaluare, pentru Fișele de proiecte care au întrunit un punctaj mai mare sau egal cu 70 puncte pentru Fișele de proiecte FSE+ - se va întocmi (**GAL_PMM_Anexa**

Comuna ȘIRIA, str. Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340, Tel: 0257-384040;
E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;
Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro
GAL Podgoria Miniș - Măderat

14_Listă fișe proiecte evaluate_propuse spre finanțare) Lista Fișelor de proiect propuse pentru finanțare, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut în cadrul criteriilor de prioritizare și selecție.

Departajarea fișelor de proiect care obțin punctaj egal ca urmare a procesului de evaluare se va face pe baza unor criterii de departajare care vor fi specifice fiecărui tip de Cereri de propuneri și vor fi menționate în Ghidul Solicitantului specific măsurii SDL în cauză.

Criterii de prioritizare și selecție

Criteriile de prioritizare și selecție a Fișei de proiect sunt specifice fiecărei măsuri/intervenții din cadrul SDL Podgoria Miniș – Măderat. Atât criteriile și subcriteriile specifice fiecărei măsuri/intervenții, cât și punctajele maxime pentru fiecare criteriu/subcriteriu **se vor include în grilele de evaluare anexă la Ghidul Solicitantului - Condiții specifice SDL aferente Cererii de propuneri în cauză**.

Anumite criterii de prioritizare și selecție sunt comune tuturor Cererilor de propuneri, iar altele sunt specifice măsurii/ intervenției.

Criterii de prioritizare și selecție comune tuturor Cererilor de propuneri de proiecte:

a) Contribuția propunerii de proiect la atingerea obiectivelor specifice măsurii/intervenției SDL:

- Măsura în care proiectul contribuie la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă;
- Fișa de proiect vizează includerea în grupul țintă a unui număr mai mare copii decât ținta minimă stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL.

b) Contribuția propunerii de proiect la îndeplinirea țintelor indicatorilor măsurii/intervenției SDL;

c) Proiectul de tip soft este complementar cu un proiect/mai multe proiecte finanțate din FEADR și se prezintă, într-o manieră cât mai clară modalitatea prin care se asigură complementaritatea între investițiile în infrastructură, și măsurile de tip soft, inclusiv prin intermediul finanțărilor din alte surse;

d) Promovarea temelor orizontale: dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, nediscriminare:

- Asigurarea egalității dintre bărbați și femei pe toată durata pregătirii și implementării proiectului;
- Prevenirea discriminării pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală în timpul pregătirii și implementării proiectului;
- Asigurarea accesibilității pentru persoanele cu handicap pe toată durata pregătirii și implementării proiectului;
- Asigurarea respectării cerințelor privind protecția mediului, utilizarea eficientă a resurselor, atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, biodiversitatea, rezistența în fața dezastrelor și prevenirea și gestionarea riscurilor, după caz, pe toată durata pregătirii și implementării

Comuna ȘIRIA, str. Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340, Tel: 0257-384040;
E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;
Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro

proiectului.

e) Sustenabilitatea proiectului.

Criterii de prioritizare și selecție specifice proiectelor soft:

a) Caracterul integrat al propunerii de proiect (includerea în propunerea de proiect a unui număr cât mai mare de tipuri de intervenții – minim 2 intervenții);

b) Fișa de proiect vizează includerea în grupul țintă a unui număr mai mare copii decât ținta minimă stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL;

c) Fișa de proiect vizează includerea în grupul țintă a unui procent mai mare de persoane decât ținta minimă obligatorie stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL.

Proiectele care nu îndeplinesc condițiile minime de finanțare vor fi incluse în **GAL_PMM_Anexa 15_Listă fișe proiecte evaluate_propuse respinse** - Lista Fișelor de Proiecte propuse pentru a fi respinse. Comisia de evaluare va transmite Președintelui/Reprezentantului legal al ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT, grilele de evaluare completate și semnate (în format tipărit și electronic), în momentul finalizării evaluării Fișelor de proiecte.

2.6.7 SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI ÎN ETAPA ETFC

În etapa de evaluare tehnică și financiară calitativă (ETFC), dacă expertul evaluator consideră că o informaţie lipseşte sau nu este suficient de clară pentru a permite evaluarea din punct de vedere al criteriilor de prioritizare și selecție , el va transmite solicitarea de clarificări necesare solicitantului. Solicitantul va primi **GAL_PMM_Anexa 13_Model solicitare de clarificări**. Solicitarea va cuprinde aspectele reținute a fi clarificate de către ambii evaluatori.

Termenul de evaluare se suspendă până la primirea răspunsului la solicitarea de clarificări. Termenul de răspuns la solicitare este de maxim 10 zile calendaristice de la data primirii acesteia de către solicitant. Dacă în acest termen solicitantul nu transmite clarificările solicitate, acceptarea/ respingerea propunerii de proiect va fi luată numai pe baza informațiilor și documentelor existente.

Prin răspunsul la solicitarea de clarificări nu este permisă modificarea/îmbunătățirea fișei de proiect conținutului inițial al ideii de proiect. În cazul în care, solicitantul modifică prin răspunsul pe care îl transmit conținutul propunerii de proiect, evaluatorii au obligația de a-l respinge.

Etapa nr. 2 ETFC se materializează prin completarea individuală de către fiecare membru al Comisiei de evaluare și selecție a grilei de evaluare tehnică și financiară și Fișa de verificare în teren (anexă la Ghidul Solicitantului elaborat de GAL PMM) și prin acordarea punctajului corespunzător/bifarea criteriilor îndeplinite. Fiecare membru al Comisiei de evaluare și selecție va formula comentarii din care să rezulte motivele care au stat la baza acordării punctajului.

Comuna ȘIRIA, str. Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340, Tel: 0257-384040;
E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;
Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro
GAL Podgoria Miniș - Măderat

Pe parcursul etapelor de evaluare, în termen de 2 zile calendaristice, de la data finalizării etapei prin încheierea grilelor de evaluare prin grija ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ -MĂDERAT se va transmite către fiecare solicitant **GAL_PMM_Anexa 18_Notificare solicitant**. Aceasta va conține cel puțin următoarele informații:

- rezultatele procesului de evaluare și selecție a Fișei de proiect;
- motivele care au stat la baza deciziei de selectare/respingere a Fișei de proiect;
- perioada de depunere şi soluţionare a contestaţiilor.

Notificarea va fi semnată de Reprezentantul legal al Asociației.

Totodată publică pe pagina web proprie a ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ – MĂDERAT la adresa: https:// galpodgoriaminismaderat.ro/ și la sediul din Comuna ŞIRIA, Str. Spiru Haret, nr. 5, Jud. Arad - rezultatele procesului de evaluare și selecție pentru fiecare fază a procesului.

Vor fi precizate următoarele informații:

- denumire solicitant;
- titlul proiectului;
- rezoluție (admis/respins) în urma etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității Fișelor de proiecte;
- numărul de puncte obținute în urma etapei de Evaluare tehnică și financiară calitativă.

2.6.8 SELECȚIA FIȘELOR DE PROIECTE APROBATE, CU ÎNCADRAREA ÎN BUGETUL INTERVENȚIEI (CU POSIBILITATEA SUPRASELECTĂRII, DACĂ ESTE CAZUL)

În urma finalizării procesului de verificare și evaluare, experții evaluatori vor întocmi **GAL_PMM_Anexa 14_Listă fișe proiecte evaluate_propuse spre finanțare**, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut în cadrul criteriilor de prioritizare și selecție.

Aceste proiecte trebuie să atingă cel puțin punctajul minim de calitate, de 70 puncte pentru Fișă de proiect/cerere de propuneri de proiect de tip FSE+ . De asemenea, trebuie să obțină punctajul minim stabilit pentru fiecare criteriu din grila de evaluare.

Departajarea fișelor de proiect care obțin punctaj egal ca urmare a procesului de evaluare și selecție se va face pe baza unor criterii de departajare care vor fi specifice fiecărui tip de apel și vor fi menționate în Ghidul Solicitantului specific măsurii SDL în cauză. De asemenea, în ghid se vor face precizări și în ceea ce privește posibilitatea de supraselectare, dacă va fi cazul.

Proiectele care au punctajul minim pentru a fi finanțate, dar nu se încadrează în bugetul alocat, vor fi incluse în **GAL_PMM_Anexa 16_Listă fișe proiecte evaluate_propuse rezervă**, cu posibilitatea de supracontractare, în baza art. 12 alin (1) lit c) din OUG 40/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Comuna ȘIRIA, str. Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340, Tel: 0257-384040;
E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;
Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro
GAL Podgoria Miniș - Măderat

Proiectele care nu îndeplinesc condițiile minime de finanțare vor fi incluse în **GAL_PMM_Anexa 15_Listă fișe proiecte evaluate_propuse respinse**.

Experții evaluatori transmit responsabilului cu evaluarea, grilele de evaluare completate și semnate (în format tipărit și electronic), în momentul finalizării evaluării Fișelor de proiecte. Listele însoțite de grilele de evaluare, contestațiile soluționate (dacă e cazul) vor fi transmise conform Anexelor 14, 15 și 16 pentru a fi supuse aprobării Comitetului de Selecție al GAL.

2.6.9 ETAPA III- CONVOCAREA COMITETULUI DE SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE DE LA NIVELUL GAL

Selecția fișelor de proiecte admise

Lista proiectelor care îndeplinesc cerințele prevăzute în Ghidul solicitantului ca urmare a finalizării procesului de evaluare și care se încadrează în bugetul alocat apelului de proiecte este supusă aprobării Comitetului de Selecție a Fișelor de Proiecte.

Pentru cererile de propuneri de proiecte cu termen limită de depunere, selecția proiectelor se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita fondurilor disponibile pentru cererea de proiecte, cu posibilitatea de supracontractare.

Pentru cererile de propuneri de proiecte competitive restrânse vor fi selectate dacă întrunesc punctajul de calitate de minim - 70 puncte pentru Fișa de proiect/cerere de propuneri de proiect de tip FSE+ și punctajul minim stabilit pentru fiecare criteriu din grila de evaluare.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50%+1 din membrii Comitetului de Selecție a Fișelor de Proiecte, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

CS trebuie să se asigure de îndeplinirea criteriilor minime de eligibilitate și de faptul că obiectivele fiecărui proiect ce urmează a primi finanțare se regăsesc în obiectivele propuse în SDL PMM, precum și de faptul că implementarea proiectului se încadrează în prioritățile SDL.

După finalizarea primelor 2 etape și completarea grilelor de evaluare, comitetul de selecție constituit la nivelul GAL se întrunește și se prezintă următoarele elemente:

- numărul fișelor de proiecte depuse;
- rezultatul evaluării conformității administrative și a eligibilității;
- rezultatul evaluării tehnice și finaciare;
- clasamentul fișelor de proiecte în funcție de punctajul obținut;
- raportul intermediar de selecție.

Cu ocazia întrunirii Comitetului de selecție constituit la nivelul GAL, va fi invitat și OIR responsabil

să participe în calitate de observator. În acest sens, GAL va comunica OIR responsabil cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea sesiunii de selecție a fișelor de proiect datele specifice referitoare la cererile de propuneri , precum și data, ora și locația exactă. În cazul în care intervin modificări asupra calendarului de întrunire a Comitetului de selecție, Grupul de Acțiune Locală informează Organismul Intermediar Regional asupra modificărilor cu minim 3 zile lucrătoare anterior datei de derulare a întrunirii.

Întrunirile Comitetului de Selecție a Fișelor de Proiecte sunt convocate de Președintele/Reprezentantul legal al ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ - MĂDERAT. Acesta va asigura diseminarea invitației către membrii Comitetului de Selecție (**GAL_PMM_Anexa 22_Convocator Comitet selecție proiecte**). Convocator către membrii Comitetului privind sesiunea de selecție a proiectelor), obținerea confirmărilor de participare, asigurarea supleanților și alte aspecte administrative.

În vederea verificării existenței unui potențial conflict de interese, fiecare membru al CS va primi odată cu invitația:

- Lista fișelor de proiecte propuse spre finanțare - **GAL_PMM_Anexa 14_Listă fișe proiecte evaluate_propuse spre finanțare**
- Lista Fișelor de proiecte propuse pe lista de rezervă – **GAL_PMM_Anexa 16_Listă fișe proiecte evaluate_propuse rezervă**
- Lista Fișelor de proiecte propuse pentru a fi respinse – **GAL_PMM_Anexa 15_ Listă fișe proiecte evaluate_propuse respinse**

Pe baza acestor liste, fiecare membru al Comitetului de selecție a Fișelor de Proiecte va verifica dacă se află în situația de conflict de interese care să influențeze exercitarea imparțială și obiectivă a funcției de membru și să compromită procesul de selecție din motive care implică familia, afinitățile politice, interesul economic sau orice alt interes.

Dacă întrunul din proiectele depuse pentru selectare este implicat la nivelul entităților deponente unul din membrii Comitetului de Selecție a Fișelor de Proiecte, sau afini ai acestora sau ai unei entități juridice în care respectiva persoană are implicaţii/interese, în conformitate cu prevederile legale naţionale aplicabile (prevederile art.10 alin. (1), art.11 alin. (1), art 13 alin.(1) si art 16 alin.(1) din OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare), persoana în cauză nu va participa la procesul de evaluare și selecție, nu are drept de vot şi nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecţie. Acesta are obligaţia de a solicita de îndată înlocuirea sa.

Înaintea începerii sesiunii de selecție a proiectelor, fiecare membru va completa și semna:

- GAL_PMM_Anexa 5_Declarație evitare conflict interese;
- GAL_PMM_Anexa 6_Declarație confidențialitate;
- GAL_PMM_Anexa 7_Declarație respectare GDPR.

Comitetul de selecție a Fișelor de Proiecte, constituit la nivelul ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ - MĂDERAT se întrunește, verifică Prezența membrilor Comitetului de selecție, titulari și / sau supleanți după caz, în limitele regulii de dublu – cvorum

Comitetul de selecție trebuie să se asigure de îndeplinirea criteriilor minime de eligibilitate și de faptul că obiectivele fiecărui proiect ce urmează a primi finanțare se regăsesc în obiectivele propuse în SDL PMM, precum și de faptul că implementarea proiectului se încadrează în prioritățile SDL PMM.

ATENȚIE! - Prezența membrilor Comitetului de selecție a Fișelor de Proiecte, titulari și / sau supleanți după caz, în limitele regulii de dublu – cvorum, este obligatorie la momentul aprobării Raportului de Selecție (intermediar, final când trebuie asigurată și prezența reprezentanților OIR).

Emitere Raport de Selecţie Intermediar

După încheierea procesului de evaluare şi selecţie, Comitetul de Selecţie va emite un Raport de Selecţie Intermediar, în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate şi eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanţilor, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie (**GAL_PMM_Anexa 17_Raport de selecție fișa de proiect la nivelul Grupului de Acțiune Locală)**.

Raportul de Selecţie Intermediar va fi semnat de către toţi membrii Comitetului de Selecţie (titulari și/sau supleanti după caz, în limitele regulii de dublu – cvorum) și se va specifica apartenenţa lor la mediul privat sau public. Raportul de Selecţie Intermediar va fi publicat la sediul GAL și pe pagina de web a GAL, în 5 zile lucrătoare de la aprobare. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecţiei către solicitanţi. Notificările către solicitanţi asupra rezultatului selecţiei vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL sau de un angajat al GAL desemnat în acest sens. Notificarea se va transmite prin e-mail la datele de contact menționate în fișa de proiect. Notificările trebuie să conţină motivele pentru care fișele de proiect nu au fost selectate, precum şi perioada de depunere şi soluţionare a contestaţiilor.

Reprezentanții OIR prezenți la sesiunea de selecție vor întocmi un Raport de observator, în care vor menționa dacă au fost respectate: criteriile minime de eligibilitate, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interes, precum și orice alte probleme/aspecte apărute pe timpul selecției. Raportul de observator va fi atașat la Raportul de Selecție elaborat de ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ - MĂDERAT (**GAL_PMM_Anexa 17_Raport de selecție fișa de proiect la nivelul Grupului de Acțiune Locală).**

Comuna ȘIRIA, str. Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340, Tel: 0257-384040;
E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;
Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro
GAL Podgoria Miniș - Măderat

După verificarea procesului de selecție și completarea formularului de verificare aferent, reprezentanții OIR vor aviza și vor scrie pe Raportul de selecție următoarele: ”Au fost respectate criteriile de eligibilitate și selecție din documentele apelului, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție”. Alături de semnătură, se precizează în clar numele şi calitatea persoanelor avizatoare. În cazul nerespectării acestor măsuri, nu se avizează respectivul Raport de selecție.

2.6.10 ANUNȚAREA REZULTATULUI INTERMEDIAR AL PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE

În termen de 2 zile calendaristice, de la data semnării Raportului de Selecție Intermediar prin grija ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ - MĂDERAT se va transmite către fiecare solicitant **GAL_PMM_Anexa 18_Notificare solicitant - Notificarea solicitantului privind rezultatul verificării, evaluării și selecției Fișei de proiect**, prin email cu confirmare de primire la datele de contact menționate în fișa de proiect.

Aceasta va conține cel puțin următoarele informații:

- rezultatele procesului de evaluare și selecție a Fișei de proiect;
- motivele care au stat la baza deciziei de selectare/respingere a Fișei de proiect;
- perioada de depunere şi soluţionare a contestaţiilor.

Notificarea va fi semnată de Reprezentantul legal al Asociației și se va transmite **în aceeași zi cu publicarea Raportului de selecție intermediar**.

Totodată publică pe pagina web proprie a ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ – MĂDERAT la adresa: https:// galpodgoriaminismaderat.ro/ și la sediul din Comuna ȘIRIA, Str. Spiru Haret, nr. 5, Jud. Arad - Raportul de Selecţie Intermediar si rezultatele procesului de evaluare și selecție pentru fiecare fază a procesului.

Vor fi precizate următoarele informații:

- denumire solicitant;
- titlul proiectului;
- rezoluție selectat/respins.

În cazul în care toți solicitanții care au depus Fișe de proiect, informează în scris ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ - MĂDERAT că nu contestă rezultatele procesului de selecție, Comitetul de selecție poate demara procesul de elaborare și publicare a Raportului final de selecție imediat după înregistrarea ultimei informări privind necontestarea procesului de selecție.

2.6.11 DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR DUPĂ RAPORTUL DE SELECȚIE

Beneficiarii care au fost notificaţi de către GAL de faptul că fișele de proiect ale acestora nu au fost selectate pot depune contestaţii în aplicația gestionată de AM PS PAC în termenul legal, stabilit și comunicat de GAL, de la primirea notificării. Contestaţiile primite vor fi analizate de către o Comisia de Evaluare a Contestaţiilor înființată la nivelul GAL PMM în acest sens, care va fi compusă din alte persoane faţă de cele care au făcut parte din Comisia de Evaluare a Fiselor de proiect. Comisia de Evaluare a Contestaţiilor este numită şi aprobată de către Reprezentantul legal al GAL PMM (este Comisia de evaluare a contestatiilor de la CAE). GAL va include în procedura de selecţie inclusiv etapele de soluţionare a contestaţiilor. Membrii Comisiei de Evaluare a Contestaţiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeaşi declaraţie ca şi membrii Comisiei de Evaluare a Fişelor de Proiect.

Comisia de evaluare a Contestaţiilor va analiza la nivelul respectivelor fișe de proiect, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestaţiilor. Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor poate fi solicitat un singur set de clarificări. În urma soluţionării eventualelor contestaţii, Comisia de Evaluare a Contestaţiilor va elabora un Raport de Contestaţii, care va fi semnat de către membrii Comisiei şi va fi înaintat spre aprobare Comisiei de Soluționare a Contestațiilor GAL PMM (**GAL_PMM_Anexa 21_Raport Comisie de Evaluare Contestații**). El va conține informații generale privind solicitantul și propunerea de proiect, concluziile inițiale ale evaluării, obiectul contestației, concluziile rezultate în urma analizei acesteia, punctajul obținut (unde e cazul).

De asemenea, pentru contestațiile care vizează punctajul acordat propunerii de proiect la criteriile de evaluare și selecție sau neselectarea acesteia ca urmare a punctajului obținut în etapa ETFC, se va proceda la reevaluarea acestora strict pe criteriile contestate. În acest proces, membrii Comisiei de Evaluare a Contestațiilor vor completa pentru Fișele de proiect în cauză o nouă Grilă de evaluare. Evaluarea se va desfășura în conformitate cu descrierea de la capitolul **2.6.4 Constituirea Comisiei de Soluționare a Contestațiilor în etapa CAE**), cu excepția faptului că pentru criteriile necontestate, punctajul din grila de evaluarea a contestațiilor, va fi media punctajului din evaluarea inițială.

Termenul de soluționare a contestațiilor de către Comisia de Evaluare a Contestatiilor este de **maxim 30 zile calendaristice de la data înregistrării acestora la Asociația Grupul de Acțiune Locală Podgoria Miniș - Măderat .**

După primirea Raportului de Selecție final, Reprezentantul legal GAL PMM va transmite solicitanților notificarea privind soluționarea contestației (**GAL_PMM_Anexa 18_Notificare solicitant**) și îl va publica pe site-ul GAL PMM: https:// galpodgoriaminismaderat.ro/

2.6.12 FINALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE ȘI

Comuna ŞIRIA, str. Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340, Tel: 0257-384040;
E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;
Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro
GAL Podgoria Miniş - Măderat

COMUNICAREA REZULTATELOR

În baza Raportului de Contestaţii al Comisie de Evaluare a Contestațiilor, Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor va emite Raportul de Selecţie final (**GAL_PMM_Anexa 17_Raport de selecție fișa de proiect la nivelul Grupului de Acțiune Locală**), în care vor fi înscrise fişele de proiect retrase, neeligibile, eligibile neselectate şi eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanţilor, iar pentru fişele de proiect eligibile punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie.

Reprezentanții OIR se vor prezenta la sesiunea de adoptare a Raportului final de selecție și vor întocmi un Raport de observator doar dacă Raportul final conține modificări față de raportul inițial. Raportul de Selecţie final trebuie să conțină precizarea că anumite Fișe de proiect pot fi respinse dacă se constată la nivelul OIR aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție/procedură de evaluare și selecție avizată de OIR.

Fișele de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de selecție ca urmare a epuizării bugetului la nivelulcererii de propuneri, vor constitui Lista de rezervă la nivelul cererii de propuneri respective (**GAL_PMM_Anexa 16_Listă fișe proiecte evaluate_propuse rezervă**).

Dacă la nivelul GAL există intenția de a finanța fișele de proiecte eligibile fără finanțare, din ultima sesiune de depunere a proiectelor, cuprinse într-o listă de așteptare, întocmită pe baza ierarhizării acestora și cu aplicarea criteriilor de departajare, acestea vor putea fi finanțate, în limita constituirii fondurilor disponibile, inclusiv prin realocări financiare aprobate. Atragem atenția că mențiunea anterioară nu se aplică în cazul în care pentru respectiva intervenție va mai fi lansată o nouă sesiune de depunere proiecte. În acest caz, fișele de proiecte cuprinse în lista de așteptare pot fi redepuse la următoarea cerere de propuneri, în vederea evaluării și selecției.

În cazul în care în urma derulării unei cereri de propuneri nu a fost depusă nicio fișă de proiect, GAL PMM va înștiința OIR-ul responsabil asupra acestui fapt. În această situație nu se va emite Raport de selecție. În vederea asigurării transparenţei procesului de selecţie realizat la nivelul GAL PMM, Rapoartele de Selecţie trebuie făcute publice, minim pe pagina de web a GAL și la sediul GAL PMM.

Procesul de evaluare și selecție se va desfășura în termen recomandabil de maximum 45 de zile calendaristice, la care se poate adăuga perioada de soluționare a contestațiilor, dacă este cazul.

2.6.13 RETRAGEREA/RENUNȚAREA LA FIȘA DE PROIECT

Un solicitant are dreptul de a retrage/renunța la o Fișă de proiect în orice etapă de evaluare. Retragerea/renunțarea se va realiza prin completarea unei solicitări în care se va menționa în clar denumirea Fișei de Proiect, apelul pe care a fost propusă, valoare financiară a solicitării, numărul de

Comuna ŞIRIA, str. Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340, Tel: 0257-384040;
E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;
Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro
GAL Podgoria Miniș - Măderat

înregistrare primit la depunerea Fișei de proiect din aplicația gestionată de AM PS PAC.

Retragerea unei Fișe de proiect nu afectează dreptul solicitantului de a participa și în alte apeluri de proiecte. **După înregistrarea solicitării de retragere/renunțare, Fișa de proiect va fi scoasă de pe fluxul de evaluare și NU se va putea reveni asupra deciziei de renunțare/retragere.**

2.6.14 ACORD DE MONITORIZARE ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ -MĂDERAT

Prin intermediul Ghidului Solicitantului elaborat de către Grupul de Acțiune Locală Podgoria Miniș - Măderat, viitorii beneficiari vor fi informați cu privire la obligativitatea transmiterii informațiilor relevante pentru monitorizarea implementării SDL. Obligația de a raporta către Grupurile de Acțiune Locală trebuie transpusă de către beneficiar în Fișa de proiect, și ulterior în Cererea de finanțare în cadrul activității de management.

Solicitantul își va exprima în scris acordul de monitorizare din partea ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT a implementării proiectului propus prin Fișa de proiect (**GAL_PMM_Anexa 23_Acord monitorizare GAL**). Acordul va fi completat ca anexă la fiecare Fișă de Proiect și va acorda accesul GAL PODGORIA MINIȘ - MĂDERAT, pe toată perioada de implementare și sustenabilitate conform contractului de finanțare, la cel puțin urmatoarele:

- contractul de finanțare;
- informații financiare;
- informații despre progresul proiectului;
- acte adiționale, notificări;
- locații de implementare.

2.6.15 IMPLICAREA OIR ÎN PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT va comunica OIR înainte cu 5 zile lucrătoare, data de începere a Sesiunii de Selecție a Fișelor de Proiecte - date specifice referitoare la cererile de propuneri , precum și data, ora și locația exactă. Și în cazul relansării cererilor de propuneri, GAL are obligația de a informa OIR responsabil de data, ora și locația de organizare a întâlnirilor publice.

Cu 5 zile lucrătoare înainte de întrunirea Comitetului de Selecție pentru elaborarea Raportului de Evaluare Intermediar va fi invitat și un reprezentant al OIR (după caz). Reprezentanții OIR se vor prezenta la sesiunea de selecție și vor întocmi un Raport de observator, în care vor menționa dacă au fost respectate: criteriile minime de eligibilitate POIDS, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interes, precum și orice alte probleme, aspecte apărute pe timpul selecției. Raportul

Comuna ȘIRIA, str. Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340, Tel: 0257-384040;
E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;
Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro

de observator va fi atașat la Raportul de Selecție elaborat de GAL.

După verificarea procesului de selecție și completarea formularului de verificare aferent, reprezentanții OIR vor aviza și vor scrie pe Raportul de Selecție următoarele: ”Au fost respectate criteriile de eligibilitate și selecție din documentele apelului, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție”. Alături de semnătură, se precizează în clar numele și calitatea persoanelor avizatoare. În cazul nerespectării acestor măsuri nu se avizează respectivul Raport de selecție.

În baza Raportului de Contestaţii, Comitet de Selecție a Fișelor de Proiecte va emite Raportul de Selecţie (final), în care vor fi înscrise fișele de proiect retrase, neeligibile, eligibile neselectate şi eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanţilor, iar pentru fișele de proiect eligibile punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie;

Reprezentanții OIR se vor prezenta la sesiunea de adoptare a raportului final și vor întocmi un Raport de observator doar daca raportul final conține modificări față de raportul inițial.

CAPITOLUL 3. METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT, va transmite Organismului Intermediar Responsabil, împreună cu Procedura de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte, - **Metodologia de evaluare și selecție a propunerilor de Fișe de proiecte**, document ce prezintă toate atribuțiile fiecărei entități/membru participant la procesul de evaluare și selecție, relaționarea funcțională dintre aceștia și fluxul de documente și informații. Totodată prevede obligațiile fiecărei persoane/entități implicate în procesul de evaluare și selecție inclusiv în materie de respectarea prevederilor legate de conflictul de interese.

Metodologia de evaluare și selecție a propunerilor de Fișe de proiecte va fi anexă la fiecare Ghid al solicitantului în funcție de criteriile de selecție stabilite și este anexă la prezenta procedură **(GAL_PMM_Anexa 12_Metodologie de evaluare și selecție)**

CAPITOLUL 4. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE EVALUARE A FIȘEI DE PROIECT / A CONTESTAȚIILOR, COMITETULUI DE SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE LA NIVELUL GAL

Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare a Fișelor de Proiecte/ Comisiei de Evaluare a Contestațiilor, Comitetului de Selecție a Fișelor de Proiecte al ASOCIAȚIEI GRUPUL DE

Comuna ȘIRIA, str. Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340, Tel: 0257-384040;
E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;
Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro
GAL Podgoria Miniș - Măderat

ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT este aprobat de Consiliul Director și este anexă la prezenta procedură. **(GAL_PMM_Anexa_26_ROF CES).**

CAPITOLUL 5. EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE ÎN PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE

Procedura operațională privind evitarea conflictului de interese al ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT este anexă la prezenta procedură **(GAL_PMM_Anexa 24_POECI).**

CAPITOLUL 6. VERIFICAREA PACHETULUI DE PROPUNERI DE FIȘE DE PROIECTE SELECTATE DE ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ -MĂDERAT LA NIVELUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT ȘI CONTROL (AM PIDS/OIR PIDS)

Grupul de Acțiune Locală transmite OIR responsabil pachetul de Fișe de proiecte selectate în cadrul cererii de propuneri prin e-mail. Pachetul de Fișe de proiect selectate de GAL va cuprinde:

- Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL PMM;
- Modificările aduse la Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL PMM;
- Raportul intermediar de selecție și documentele conexe acestuia (liste de evaluare; declarații privind evitarea conflictului de interese etc.);
- Dovada informării solicitanților cu privire la rezultatele evaluării;
- Contestațiile formulate și listele de evaluare aferente soluționării contestațiilor;
- Raportul final de selecție;
- Fișele de proiect depuse cu toate anexele și răspunsul la solicitările de clarificări, dacă este cazul.

Organismul Intermediar Regional verifică:

- Respectarea Procedurii de selecție a Fișelor de proiecte de către GAL PMM (procedură avizată de către OIR);
- Încadrarea Fișei de proiect în intervențiile din SDL vizate de Cererea de propuneri în care a fost selectată Fișa de proiect;
- Elementele de eligibilitate ale Fișei de proiect din perspectiva finanțării din Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 -2027;
- Respectarea elementelor ce țin de complementaritatea intervențiilor.

Comuna ŞIRIA, str. Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340, Tel: 0257-384040;
E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;
Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro
GAL Podgoria Miniș - Măderat

În procesul de avizare a Fișei/Fișelor de proiect, OIR responsabil poate solicita clarificări ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT.

În cazul în care OIR responsabil constată că nu a fost respectată Procedura de selecție a Fișelor de către ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT, inclusiv a elementelor ce țin de transparență, nediscriminare sau conflict de interese – pachetul de Fișe de proiecte se respinge, iar ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT urmează să reia procesul de evaluare și selecție prin relansarea apelului de propuneri.

În cazul în care fișa/fișele de proiect selectate nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate pentru a fi finanțate din PIDS, acestea nu sunt avizate, iar Grupul de Acțiune Locală Podgoria Miniș - Măderat transmite la avizat fișa/fișele de proiecte aflate pe lista de rezerve în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, dacă există. În cazul în care nu există fișe de proiect pe lista de rezerve sau aceste Fișe de proiect nu sunt avizate de către OIR, ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT va relua procesul de evaluare și selecție prin relansarea cererii de propuneri.

OIR responsabil notifică ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT cu privire la rezoluția de avizare/neavizare a Fișei/Fișelor de proiect. În cazul neavizării sunt prezentate și motivele ce au condus la decizia de neavizare.

Termenul de verificare a pachetului de Fișe de proiect este de maxim 15 zile lucrătoare la care se adaugă zilele necesare pentru ca ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT să răspundă la clarificări. În procesul de avizare a fișei/fișelor de proiect, OIR responsabil poate solicita clarificări GAL-ului.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT poate contesta decizia de neavizare a Fișei/Fișelor de proiect selectate, în termen de 30 zile calendaristice de la primirea deciziei de neavizare. Contestația formulată se transmite prin e-mail către OIR responsabil la adresă și în termenul specificat pe Notificarea de neavizare a fișei de proiect, și va viza exclusiv elementele prezentate de OIR ca motiv pentru neavizare.

OIR responsabil analizează contestația formulată de către ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT și transmite în termen de maxim 30 zile calendaristice rezoluția finală cu privire la pachetul de Fișe de proiecte selectate de către GAL.

În termen de 2 zile calendaristice de la notificarea avizării pachetului de propuneri de Fișe de proiecte selectate de către OIR, ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ -MĂDERAT va notifica solicitanții selectați prin adresa de email precizată în fișa de proiect.

Comuna ŞIRIA, str. Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340, Tel: 0257-384040;
E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;
Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro
GAL Podgoria Miniș - Măderat

CAPITOLUL 7. DEPUNEREA PROIECTELOR ÎN SISTEM INFORMATIC MYSMIS 2021+ ȘI APROBAREA LA FINANȚARE

AM PIDS 2021-2027 lansează apelul de proiecte pentru depunerea în aplicația MySMIS2021+ a Cererilor de finanțare pentru Fișele de proiect selectate de ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT și avizate de OIR responsabil.

Acest apel de proiecte este destinat exclusiv beneficiarilor a căror fișe de proiect au fost selectate la finanțare de către ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT și au fost avizate de către OIR. Cererile de finanțare depuse în aplicația MySMIS2021+ vor respecta condițiile din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice publicat de AM PIDS. Prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice AM PIDS va stabili, dacă este cazul, documentele necesare a fi încărcate în MySMIS2021+, inclusiv documentele emise în timpul evaluării și selecției realizate la nivelul asociației.

Cererile de finanțare vor fi verificate în conformitate cu procedurile aplicabile la nivelul AM PIDS și a OIR și în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare şi selecție a proiectelor în cadrul PIDS 2021 – 2027, secțiunea dedicată Mecanismului DLRC aferent din mediul rural și din orașe și municipii cu mai puțin de 20.000 de locuitori. În acest sens, încă din faza de lansare a Cererilor de propuneri, ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT informează potențialii beneficiari asupra criteriilor de eligibilitate definite conform Ghidului Solicitantului Condiții Generale pentru PIDS 2021 – 2027 și cu privire la Metodologia de verificare, evaluare şi selecție a proiectelor în cadrul PIDS 2021 – 2027, ambele documente fiind publicate pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene http://mfe.gov.ro secțiunea dedicată Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027.

Beneficiarii selectați de ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT au obligația de a încărca în aplicația MySMIS2021+ Cererile de finanțare în **termen de maxim 45 de zile de la data comunicării de către OIR către ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT a avizării Fișei de proiect selectate de către asociație.** Nerespectarea termenului de 45 de zile de depunere a Cererii de finanțare conduce la respingerea automată a Fișei de proiect. ASOCIAȚIA GAL GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT va solicita avizul pentru Fișele de proiect de pe lista de rezerve, dacă există, sau va relansa Cererea de propuneri.

Anterior depunerii Cererii de finanțare, Beneficiarul va prezenta Cererea de finanțare încărcată în aplicația MySMIS GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT pentru a verifica dacă aceasta este conformă cu Fișa de proiect selectată de către GAL PMM, în **termen de 25 zile calendaristice de la notificarea avizării pachetului de propuneri de Fișe de proiecte selectate de către OIR și notificarea ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT.** În prealabil, în 2 zile calendaristice de la data comunicării de către OIR către ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ

PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT a avizării Fișei de proiect selectate și notificării beneficiarilor de către asociație. Nerespectarea termenului de depunere pentru avizare va conduce la respingerea depunerii Cererilor de finanțare în sistemul informatic MySMIS 2021+ prin neemiterea Avizul de conformitate.

Avizul de conformitate al Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată, emis de ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT confirmă faptul că Cererea de finanțare depusă în sistemul MySMIS este conformă cu Fișa de proiect în ceea ce privește:

- Obiectivele, activitățile, rezultatele și indicatorii asumați;
- Solicitantul și partenerii selectați;
- Valoarea totală eligibilă și valoarea totală a asistenței financiare nerambursabile;
- Cheltuielile eligibile la rambursare.

În cazul în care se constată nerespectarea conformității aceasta va conduce la respingerea depunerii Cererilor de finanțare în sistemul informatic MySMIS 2021+ prin neemiterea Avizul de conformitate.

Avizul de conformitate a Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată de ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT se depune în MySmis2021+ anexă la Cererea de finanțare. Cererile de finanțare / proiectele vor fi verificate și contractate conform procedurilor AMPOIDS. În acest context, încă de la lansarea apelurilor de proiecte la nivelul AMPOIDS, potențialii solicitanți vor fi informați cu privire la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească la momentul depunerii cererilor de finanțare către AMPOIDS, în conformitate cu prevederile Ghidul Solicitantului - Condiții Generale ale Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027.

CAPITOLUL 8. TERMENE PROCEDURALE

Acțiune	Termen
Elaborarea/revizuirea procedurii de selecție a Fișelor de proiect	După publicarea prezentelor „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării componentei cu finanțare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural și din orașe și municipii cu mai puțin de 20.000 de locuitori”
Lansarea primei Cereri de propuneri de Fișe de proiecte	Maxim 45 de zile de la aprobarea Procedurii de selecție a fișelor de proiecte
Perioada minimă de depunere a Fișelor de proiecte	Minim30 de zile pentru Fișele de proiecte cu finanțare exclusivă din intervenții FSE+

Comuna ȘIRIA, str. Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340, Tel: 0257-384040;
E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;
Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro

Avizarea/neavizarea Cererii de propuneri și a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL	Maxim 10 zile lucrătoare de la momentul depunerii, termenul de soluționare se suspendă pe perioada de răspuns la clarificări din partea GAL
Evaluarea și selecția Fișelor de proiect	Maxim 45 de zile de la data limită de depunere a Fișelor de proiect până la emiterea Raportului final de selecție, fără a fi luate în calcul perioadele de depunere a contestațiilor
Etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității	5 zile calendaristice + 5 zile calendaristice pentru clarificări
Etapa de evaluare tehnică și financiară	20 zile calendaristice
Perioada maximă de răspuns la solicitările de clarificări	10 zile calendaristice
Publicarea raportului intermediar de selecție	10 zile calendaristice
Perioada maximă de depunere a contestațiilor	30 zile calendaristice de la notificarea beneficiarilor
Publicarea Raportului final de selecție	Maxim 45 de zile de la data limită pentru depunerea fișelor de proiect * Acest termen este considerat până la emiterea Raportului final în cazul în care nu sunt contestații, respectiv dacă sunt contestații - emiterea Raportului intermediar.
Avizarea Fișelor de proiect selectate de către ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT	Maxim 15 zile lucrătoare de la data transmiterii pachetului de Fișe de proiect către OIR responsabil
Transmiterea contestațiilor în cazul neavizării Fișei/Fișelor de proiecte selectate de ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT	Maxim 30 de zile calendaristice de la primirea deciziei de neavizare
Depunerea Cererilor de finanțare în Mysmis2021+	Maxim 45 de zile de la data comunicării de către OIR către GAL a avizării Fișei de proiect selectate de către GAL

Comuna ŞIRIA, str. Regiment 85 Infanterie, nr. 162, jud. Arad, 317340, Tel: 0257-384040;
E-mail: galpodgoriaminismaderat@yahoo.ro;
Web: www.galpodgoriaminismaderat.ro
GAL Podgoria Miniş - Măderat

CAPITOLUL 9. ANEXE

- GAL_PMM_Anexa 1_Model fișă de proiect
- GAL_PMM_Anexa 2_Registru unic
- GAL_PMM_Anexa 3_Model buget fișă de proiect
- GAL_PMM_Anexa 4_Decizie repartizare evaluatori
- GAL_PMM_Anexa 5_Declarație evitare conflict interese
- GAL_PMM_Anexa 6_Declarație confidențialitate
- GAL_PMM_Anexa 7_Declarație respectare GDPR
- GAL_PMM_Anexa 8_Listă fișe proiecte depuse
- GAL_PMM_Anexa 9_Grilă de evaluare conformitate administrativă si eligibilitate
- GAL_ PMM_Anexa 10_Grilă de evaluare şi selecţie tehnică şi financiară preliminară
- GAL_ PMM_Anexa 11_ Grilă de verificare tehnică şi financiară calitativă – DLRC (proiecte)
- GAL_PMM_Anexa 12_Metodologie de evaluare și selecție
- GAL_PMM_Anexa 13_Model solicitare de clarificări
- GAL_PMM_Anexa 14_Listă fișe proiecte evaluate_propuse spre finanțare
- GAL_PMM_Anexa 15_Listă fișe proiecte evaluate_propuse respinse
- GAL_PMM_Anexa 16_Listă fișe proiecte evaluate_propuse rezervă
- GAL_PMM_Anexa 17_Raport de selecție fișa de proiect la nivelul Grupului de Acțiune Locală
- GAL_PMM_Anexa 18_Notificare solicitant
- GAL_PMM_Anexa 19_Scrisoare de modificări bugetare
- GAL_PMM_Anexa 20_Invitație OIR raport selecție intermediar / final
- GAL_PMM_Anexa 21_Raport Comisie de evaluare contestații
- GAL_PMM_Anexa 22_ Convocator Comitet selecție proiecte GAL
- GAL_PMM_Anexa 23_Acord monitorizare GAL
- GAL_PMM_Anexa 24_POECI
- GAL_PMM_Anexa 25_ROF GAL
- GAL_PMM_Anexa 26_ROF CES
- GAL_PMM_Anexa 27_Declarație sustenabilitatea măsurilor FSE

CAPITOLUL 10. DATE DE CONTACT ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT

➢Adresa birou administrativ - sediu funcțional: Comuna ŞIRIA, Str. Spiru Haret, nr. 5, Jud. Arad,

cod poștal 317340

➢Telefon fix: 0257.384.040, Mobil: 0728.042.760

➢E-mail: galPodgoriaminismaderat@yahoo.ro

➢Site web: https:// galpodgoriaminismaderat.ro

Aprobat în CD Asociația GAL PODGORIA MINIȘ-MĂDERAT prin Decizia nr. 3 din data de 02.04.2026